



# Boletín Oficial

## de la provincia de Sevilla

Publicación diaria, excepto festivos

Depósito Legal SE-1-1958

Lunes 29 de enero de 2018

**Número 23**

### S u m a r i o

#### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA:

Anuncios de adjudicación de contrato .....	3
Aprobación de la composición del Tribunal que ha de juzgar las pruebas selectivas del concurso-oposición convocado para la provisión, por el turno de promoción interna, de una plaza de Capataz/a, vacante en la plantilla de personal laboral (O.E.P. 2016) y establecimiento de fecha de comienzo de las pruebas. .	3

#### ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA:

— Juzgados de lo Social: Sevilla.—Número 2: autos 192/17; número 4: autos 1118/15; número 6: autos 148/17; número 7: autos 364/14; número 8: autos 707/16; número 9: autos 47/16 y 28/15; número 10: autos 875/17; número 11: autos 224/16, 299/16 y 1117/16 .....	4
--	---

#### AYUNTAMIENTOS:

— Sevilla.—Instituto Municipal de Deportes: Reglamento municipal	10
— Aguadulce: Presupuesto general ejercicio 2018 .....	24
— Alcalá del Río: Padrones fiscales .....	25
— Aznalcázar: Anuncio de licitación .....	25
— Carmona: Convocatoria pública para la concesión del bonobús para estudiantes .....	27
— Mairena del Aljarafe: Padrones fiscales .....	28
— Olivares: Expediente de modificación presupuestaria .....	28
— Anuncio de licitación .....	29
— El Pedroso: Proyecto de actuación .....	29
— Tomares: Expediente de modificación presupuestaria .....	30
— Utrera: Anuncios de licitación. ....	30



# Boletín Oficial de la provincia de Sevilla

Lunes 29 de enero de 2018

Número 23

## DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA

Esta Diputación Provincial de Sevilla ha formalizado los contratos que a continuación se relacionan con los contratistas que se indican en los precios y en las fechas que se señalan. Lo que se hace público en cumplimiento de lo previsto en el art. 154 del R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la L.C.S.P.

Contrato	Contratista	Importe adjudicado (sin IVA)	Fecha formalización
«Mejora de firme de la SE-3105 de la A-4 a la A-462 (Carmona-Brenes). Plan Supera V.»	Eiffage Infraestructuras, S.A.	206.611,57€	20/12/2017

En Sevilla a 24 de enero de 2018.—El Secretario General, P.D. Resolución nº 2.579/15, Fernando Fernández-Figueroa Guerrero. 2W-618

Esta Diputación Provincial de Sevilla ha formalizado los contratos que a continuación se relacionan con los contratistas que se indican en los precios y en las fechas que se señalan. Lo que se hace público en cumplimiento de lo previsto en el art. 154 del R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la L.C.S.P.

Contrato: «Mejora de firme en la SE-4400 (de Aznalcóllar a Escacena) pp.kk. 3+500 al 7+500). Plan Supera V.»

Contratista: Matías Arrom Bibiloni (MAB) S.L.

Importe adjudicado (sin IVA): 289.256,20 eur.

Fecha formalización: 10 de enero de 2018.

En Sevilla a 15 de enero de 2018.—El Secretario General, P.D. Resolución n.º 2.579/15, Fernando Fernández-Figueroa Guerrero. 4W-330

Esta Diputación Provincial de Sevilla ha formalizado los contratos que a continuación se relacionan con los contratistas que se indican en los precios y en las fechas que se señalan. Lo que se hace público en cumplimiento de lo previsto en el art. 154 del R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la L.C.S.P.

Contrato: «Vía SE-158, enlace de la SE-7103 (La Quitera) con la SE-7104 (El Águila), en los términos municipales de Constantina y La Puebla de los Infantes, Sevilla. Mejora y acondicionamiento de la explanación entre los pp.kk. 0+000 y 5+000. Plan Supera V.»

Contratista: Martín Casillas, S.L.U.

Importe adjudicado (sin IVA): 150.399,33 eur.

Fecha formalización: 10 de enero de 2018.

En Sevilla a 15 de enero de 2018.—El Secretario General, P.D. Resolución n.º 2.579/15, Fernando Fernández-Figueroa Guerrero. 4W-331

Esta Diputación Provincial de Sevilla ha formalizado los contratos que a continuación se relacionan con los contratistas que se indican en los precios y en las fechas que se señalan. Lo que se hace público en cumplimiento de lo previsto en el art. 154 del R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la L.C.S.P.

Contrato: «Vía SE-179 II, refuerzo de firme entre los pp.kk. 0+000 a 3+500. Plan Supera V.»

Contratista: Firmes y Asfaltados del Sur, S.L.

Importe adjudicado (sin IVA): 123.966,94 eur.

Fecha formalización: 10 de enero de 2018.

En Sevilla a 15 de enero de 2018.—El Secretario General, P.D. Resolución n.º 2.579/15, Fernando Fernández-Figueroa Guerrero. 4W-332

## Área del Empleado Público

Aprobada por Resolución de la Presidencia de esta Corporación número 222/18, de 25 de enero, la composición del Tribunal que ha de juzgar las pruebas selectivas del Concurso-Oposición convocado para la provisión, por el turno de Promoción Interna, de una plaza de capataz/a, vacante en la plantilla de personal laboral de esta Diputación (O.E.P. 2016), así como la fecha de comienzo de la primera prueba de las que consta la convocatoria, por el presente se hacen públicas, en cumplimiento de lo dispuesto en la Base Quinta de las Generales: Tribunal.

*Presidente:* Titular: D. José Pedro Mora Fernández.  
Suplente: D.ª Isabel Ceballos Chávez.

*Vocales:* Titular: D. Constancio Ibáñez Torres. Titular: D.ª Mónica Prieto Maysounave.  
Suplente: D. Antonio Fuentes Palacios. Suplente: D. Rafael Vázquez Navas.

Titular: D. Antonio González Cruces. Titular: D. José Núñez Fernández.  
Suplente: D. José Escamilla Andrade. Suplente: D. José Torres Loquiño.

*Secretario:* Titular: D. Fernando Fernández-Figueroa Guerrero.  
Suplentes: D. José Luis Rodríguez Rodríguez.  
D. Juan Holgado González.

De no existir recusación ni abstención alguna de los miembros del Tribunal, se convoca a todas las personas aspirantes admitidas para que concurren a la realización de la primer prueba de las que consta la convocatoria para el próximo día 19 de febrero de 2018, a las 9.30 horas en las Aulas de Formación de la Sede Central, para lo cual deberán acudir provistas del D.N.I. original.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Sevilla a 26 de enero de 2018.—El Secretario General (P.D. Resolución 2.579/15, de 2 de julio). Fernando Fernández-Figueroa Guerrero.

4W-743

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### Juzgados de lo Social

#### SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 2

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales 192/2017. Negociado: D.  
N.I.G.: 4109144S20120008157.

De: Fundación Laboral de la Construcción.  
Abogado: Don José Luis León Marcos.  
Contra: E nec XXI, S.L.

Doña María Consuelo Picazo García, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 192/2017 a instancia de la parte actora Fundación Laboral de la Construcción contra E nec XXI, S.L., sobre ejecución de títulos judiciales se ha dictado auto y decreto, ambos de 14 de noviembre de 2017, cuyas partes dispositivas son del tenor literal siguiente:

Auto.

*Parte dispositiva:*

S.S.<sup>a</sup> Ilma. Dijo: Procédase a despachar ejecución frente a E nec XXI, S.L., en cantidad suficiente a cubrir la suma de 257,50 euros en concepto de principal, más la de 51,50 euros, calculadas para intereses, costas y gastos.

Una vez dictado por el Letrado de la Administración de Justicia el correspondiente decreto, de conformidad con lo previsto en el artículo 551.3 L.E.C., notifíquese este auto a los ejecutados, junto con copia de la demanda ejecutiva y documentos con ella aportados, para que en cualquier momento pueda personarse en la ejecución, entendiéndose con él, en tal caso, las ulteriores actuaciones.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma podrán interponer recurso de reposición en el plazo de tres días hábiles siguientes al de su notificación.

Así por este auto, lo acuerdo mando y firma la Ilma. Sra. doña Aurora María García Martínez, Magistrada—Juez del Juzgado de lo Social número 2 de Sevilla. Doy Fe.

Diligencia.— Seguidamente se cumple lo mandado. Doy fe.

Decreto.

*Parte dispositiva.*

En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

Procédase, sin previo requerimiento de pago, al embargo de bienes, derechos y acciones de la propiedad de la demandada, en cantidad suficiente a cubrir la suma de 257,50 euros en concepto de principal, más la de 51,50 euros, calculadas para intereses, costas y gastos.

Teniendo en cuenta el importe del principal adeudado, de conformidad con lo establecido en el Convenio de Colaboración suscrito en 1998 por el Consejo General del Poder Judicial y los organismos públicos A.E.A.T., I.N.S.S., T.G.S.S., INEM y CORPME, con el fin de obtener información contenida en los ficheros automatizados de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 250 de la L.R.J.S., y para satisfacción de la deuda objeto del procedimiento a cargo del deudor, recábese directamente por este Juzgado de la base de datos de la Agencia Tributaria, Seguridad Social y D.G.T. la información necesaria sobre el patrimonio del deudor y con su resultado se acordará.

Requerir al/los ejecutado/s, a fin de que en el plazo de diez días, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

Se decreta el embargo sobre cualquier cantidad que exista en cuentas corrientes, a plazo, de crédito, libretas de ahorros, fondos de inversión, obligaciones, valores en general, o cualquier otro producto bancario, incluidas las amortizaciones de préstamos, que el ejecutado mantenga o pueda contratar con las entidades bancarias practicándose dicho embargo a través del enlace habilitado en el Punto Neutro Judicial, hasta cubrir el principal, intereses y costas.

Se acuerda el embargo de las devoluciones que por IVA, rentas u otros conceptos en la A.E.A.T. que pudieran corresponder al ejecutado y que se realizará a través del correspondiente enlace de la Cuenta de Consignaciones de este Juzgado.

Notifíquese la presente resolución a las partes, y requírase a la actora a fin de que aporte al Juzgado número de cuenta donde poder trasferirle las posibles cantidades que se obtengan de los embargos trabados

Modo de impugnación: Podrá interponerse recurso directo de revisión ante quien dicta esta resolución mediante escrito que deberá expresar la infracción cometida a juicio del recurrente, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación. (Artículo 188 de la LRJS). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta que este Juzgado tiene abierta en la entidad Santander, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso «social-revisión». Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá realizarse en la cuenta de Santander número, indicando en el concepto de la transferencia los 16 dígitos de la cuenta de expediente judicial antes relacionados. Si efectuar diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Y para que sirva de notificación al demandado E nec XXI, S.L., actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Sevilla a 14 de noviembre de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia, María Consuelo Picazo García.

8W-9615

## SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 4

Procedimiento: Despido objetivo individual 1118/2015. Negociado: 4.

N.I.G.: 4109144S20150011976.

De: María Ángeles Expósito Marín.

Abogado: Jesús Muñoz Herrera.

Contra: Pinturas Muñoz Camero, S.L. y Antonio Muñoz Camero, S.A.

Don Alejandro Cuadra García, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 4 de los de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 1118/2015 a instancia de la parte actora María Ángeles Expósito Marín contra Pinturas Muñoz Camero, S.L. y Antonio Muñoz Camero, S.A., sobre despido objetivo individual se ha dictado resolución de fecha del tenor literal siguiente:

*Sentencia número 486/2017.*

En Sevilla a 22 de noviembre de 2017.

Vistos por mí, Nieves Rico Márquez, Magistrada-Juez del Juzgado de lo Social número 4 de esta capital, en juicio oral y público, los presentes autos sobre despido, seguidos en este Juzgado bajo el número 1118/2015, instados por María Ángeles Expósito Marín, asistida por el Letrado Manuel Jesús Arenas García, contra Pinturas Muñoz Camero, S.L. y Antonio Muñoz Camero, S.A., que no comparecieron pese a haber sido citados en forma.

*Fallo:* Que debo estimar y estimo parcialmente la demanda interpuesta por María Ángeles Expósito Marín contra Pinturas Muñoz Camero, S.L. y Antonio Muñoz Camero, S.A., en cuya virtud:

I. Debo declarar y declaro la improcedencia del despido, condenando a la empresa Antonio Muñoz Camero, S.A., a estar y pasar por dicha declaración, así como en el plazo de cinco días hábiles, a optar entre la readmisión en las mismas condiciones anteriores al despido, o bien la indemnización en la cantidad de cuarenta y dos mil trescientos cuarenta y ocho euros con sesenta céntimos (42348,60 euros).

II. Que debo absolver y absuelvo, por falta de legitimación pasiva, a Pinturas Muñoz Camero, S.L.

Notifíquese esta sentencia a las partes, previniéndoles que contra la misma cabe recurso de suplicación para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, a anunciar ante este Juzgado, bastando para ello manifestación de la parte, de su Abogado o representante en el momento de hacerle la notificación o ulteriormente en el plazo de cinco días hábiles a la misma por comparecencia o por escrito.

Y para que sirva de notificación al demandado Pinturas Muñoz Camero, S.L. y Antonio Muñoz Camero, S.A., actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Sevilla a 24 de noviembre de 2017.—El Letrado de la Administración de Justicia, Alejandro Cuadra García.

4W-9629

## SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 6

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales 148/2017. Negociado: K.

N.I.G.: 4109144S20140005645.

De: Don Gualberto Cari Loayza.

Abogado: Don Ignacio Carpintero Acuaviva.

Contra: Limparservicios Integrales, S.L.

Doña María de los Ángeles Peche Rubio, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 6 de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 148/2017, a instancia de la parte actora don Gualberto Cari Loayza contra Limparservicios Integrales, S.L., sobre ejecución de títulos judiciales se ha dictado resolución de fecha 27 de noviembre de 2017, del tenor literal siguiente:

*Parte dispositiva:*

Acuerdo:

Declarar a la ejecutada Limparservicios Integrales, S.L., en situación de insolvencia total con carácter provisional, por la de suma de 2.027,68 euros en concepto de principal, más la de 405,53 euros calculados para intereses, costas y gastos, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional. Remítase edicto para su publicación en el Boletín Oficial del Registro Mercantil. Archívese el presente procedimiento y dese de baja en los libros correspondientes.

Expídanse a la parte ejecutante los oportunos testimonios necesarios para su aportación al Fogasa, debiendo comparecer la parte solicitante en la Secretaría de este Juzgado, en día y hora hábil para su recogida.

De conformidad con el artículo 276.5 de la Ley 36/11, en la redacción dada por la Ley 22/2003, de 9 de julio Concursal, procedéase a la anotación de la presente insolvencia en el Registro Mercantil Central.

Notifíquese la presente resolución.

Modo de impugnación: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, artículo 188 L.R.J.S. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en el número de cuenta de este Juzgado número debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código «31 social-revisión». Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación «recurso» seguida del «código 31 social-revisión». Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Y para que sirva de notificación al demandado Limparservicios Integrales, S.L., actualmente en paradero desconocido, expido

el presente para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Sevilla a 27 de noviembre de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia, María de los Ángeles Peche Rubio.

8W-9605

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 7

Procedimiento: Ordinario 364/2014.

N.I.G.: 4109144S20140003887.

De: Jairo González Romero.

Contra: La Despensa de la Sierra, S.L. y Fogasa.

En virtud de diligencia de ordenación dictada en esta fecha por la Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número siete de Sevilla, en los autos número 364/2014 seguidos a instancias de Jairo González Romero contra la Despensa de la Sierra, S.L. y Fogasa sobre procedimiento ordinario, se ha acordado citar a la Despensa de la Sierra, S.L., como parte demandada, por tener ignorado paradero, para que comparezca el día 13 de febrero de 2018, a las 10.50 horas y a las 11.20 horas, para asistir a los actos de conciliación y, en su caso, juicio que tendrán lugar ante este Juzgado sito en Avda. de la Buhaira Núm. 26, edificio Noga, planta 6.<sup>a</sup> debiendo comparecer personalmente, o por personal que esté legalmente apoderado, y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que se suspenderán por falta injustificada de asistencia. Poniéndose en conocimiento de dicha parte que tiene a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia del escrito de demanda presentado.

Y para que sirva de citación a la Despensa de la Sierra, S.L., para los actos de conciliación o juicio, se expide la presente cédula de citación para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, y su colocación en el tablón de anuncios.

En Sevilla a 23 de enero de 2018.—La Letrada de la Administración de Justicia, María Belén Pascual Hernando.

4W-668

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 8

Procedimiento: Ordinario 707/2016. Negociado: 5.

N.I.G.: 4109144S20160007628.

De: Juan Antonio Orihuela Oliva.

Abogado: José Antonio Velázquez Villegas.

Contra: Fogasa, Grupo Barravan, S.L. y Código 6 Spain, S.L.

Doña María del Carmen Peche Rubio, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número ocho de los de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 707/2016 a instancia de la parte actora Juan Antonio Orihuela Oliva contra Fogasa, Grupo Barravan, S.L. y Código 6 Spain, S.L., sobre procedimiento ordinario se ha dictado sentencia de fecha 6 de octubre de 2017 y Auto de 16 de octubre de 2017, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

*Fallo.*

Que debo estimar y estimo la demanda interpuesta por Juan Antonio Orihuela Oliva, contra Grupo Barravan, S.L. y Código 6 Spain, S.L., en cuya virtud, debo condenar y condeno a la empresa a abonar a la parte actora la cantidad de once mil novecientos ochenta con sesenta y dos céntimos (11.980,62 euros), más los intereses de mora correspondientes.

No ha lugar a pronunciamiento respecto de Fogasa.

Notifíquese esta resolución a las partes con entrega de copia, advirtiéndoseles que contra la misma pueden interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de los cinco días hábiles siguientes a la notificación de la presente resolución, mediante escrito, comparecencia o por simple manifestación ante este Juzgado de lo Social.

Así, por esta mi sentencia, juzgando definitivamente en única instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

*Parte dispositiva.*

Que apreciando un error de transcripción en la sentencia de 6 de octubre de 2017, debo proceder a su aclaración en los siguientes términos:

En el encabezamiento y fallo, donde pone: «..., Código 6 Sain SL,...;» debe poner: «..., Código 6 Spain S.L.,...;».

Se mantiene el resto de la sentencia en sus propios términos.

Notifíquese esta resolución a todas las partes.

Contra esta resolución no cabe recurso alguno (artículo 214.4 de la Ley de Enjuiciamiento Civil), sin perjuicio de los recursos que procedan contra la sentencia dictada en autos.

Así lo acuerdo mando y firma la Ilma. Sra. María Dolores Montero Tey, Magistrada-Juez del Juzgado de lo Social número 8 de los de esta capital y su provincia.

*Parte dispositiva.*

Que apreciando un error de transcripción en la sentencia de 6 de octubre de 2017, debo proceder a su aclaración en los siguientes términos:

En el encabezamiento y fallo, donde pone: «..., Código 6 Sain S.L.,...;» debe poner: «..., Código 6 Spain S.L.,...».

Se mantiene el resto de la sentencia en sus propios términos.

Notifíquese esta resolución a todas las partes.

Contra esta resolución no cabe recurso alguno (artículo 214.4 de la Ley de Enjuiciamiento Civil), sin perjuicio de los recursos que procedan contra la sentencia dictada en autos.

Así lo acuerdo mando y firma la Ilma. Sra. María Dolores Montero Tey, Magistrada-Juez del Juzgado de lo Social número 8 de los de esta capital y su provincia.

Y para que sirva de notificación al demandado Grupo Barravan, S.L. y Código 6 Spain, S.L. actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Sevilla a 27 de noviembre de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia, María del Carmen Peche Rubio.

4W-9663

## SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 9

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales 47/2016. Negociado: 3E.

N.I.G.: 4109144S20150003067.

De: Dolores Acevedo Muñoz.

Contra: Orippo Aceitunas, S.L.

Doña Gracia Bustos Cruz, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número nueve de los de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 47/2016 a instancia de la parte actora Dolores Acevedo Muñoz contra Orippo Aceitunas, S.L., sobre ejecución de títulos judiciales se ha dictado resolución de fecha del tenor literal siguiente:

*Decreto n.º 490/17.*

Letrada de la Administración de Justicia, Gracia Bustos Cruz.

En Sevilla a 18 de abril de 2017.

*Parte dispositiva.*

S.S.<sup>a</sup> la Letrada de la Admón. de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 9 de Sevilla doña Gracia Bustos Cruz, acuerda:

Declarar al ejecutado Orippo Aceitunas, S.L., en situación de insolvencia con carácter provisional por importe de 2.769,80 euros, más 553,96 euros que provisionalmente se presupuestan para intereses legales y costas del procedimiento y archivar las actuaciones una vez firme la presente resolución.

Expedir a la parte ejecutante los oportunos testimonios necesarios para su aportación al Fogasa, que se remitirán junto con la presente resolución.

Notifíquese la presente resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, haciéndoles saber que contra la misma cabe recurso de reposición ante la Secretaría Judicial del Juzgado de lo Social, no obstante lo cual, se llevará a efecto lo acordado. El recurso deberá interponerse por escrito en el plazo de tres días hábiles contados desde el siguiente de la notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, sin cuyos requisitos no se admitirá el recurso.

Para la admisión del recurso deberá efectuarse constitución de depósito en cuantía de 25 euros, debiendo ingresarlos en la cuenta de este Juzgado abierta en Grupo Santander n.º 4028.0000.69.0288.15, utilizando para ello el modelo oficial, indicando en el campo «Concepto» que se trata de un recurso y «Social-reposición», de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la L.O. 6/1985 del Poder Judicial, salvo concurrencia de los supuestos de exclusión previstos en la misma.

Si el ingreso se efectuare por transferencia bancaria habrá de hacerse en la cuenta de Grupo Santander IBAN ES55 0049 3569 92 0005001274, indicando el beneficiario, Juzgado de lo Social n.º 9 de Sevilla, y en «Observaciones» se consignarán 4028.0000.69.0288.15, indicando después de estos 16 dígitos (separados por un espacio) el código «69» y «Social-reposición».

Así por este decreto, lo acuerda, manda y firma la Sra. Letrada de la Admón. de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 9 de Sevilla.

*Decreto n.º 1143/17.*

La Letrada de la Administración de Justicia, Gracia Bustos Cruz.

En Sevilla a 25 de octubre de 2017.

*Parte dispositiva.*

S.S.<sup>a</sup> la Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 9 de Sevilla, Gracia Bustos Cruz, acuerda:

1.—Tener por subrogado al Fondo de Garantía Salarial en la cantidad de 2.769,80 euros abonada a Dolores Acevedo Muñoz.

2.—Notificar a la parte ejecutante tal subrogación para que en el término de quince días hábiles siguientes a la notificación manifieste si desea constituirse como ejecutante en la parte no satisfecha por el Fogasa, y verificado dicho trámite procédase al archivo de las presentes.

Notifíquese esta resolución a las partes advirtiéndoles que contra la misma cabe recurso de Revisión sin que produzca efecto suspensivo, ante el Magistrado-Juez que dictó el Auto de Ejecución, mediante escrito dentro de los tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, sin cuyos requisitos no se admitirá el recurso.

Así por este decreto, lo acuerda, manda y firma S.S.<sup>a</sup> la Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 9 de Sevilla.

Y para que sirva de notificación al demandado Orippo Aceitunas, S.L. actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Sevilla a 24 de noviembre de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia, Gracia Bustos Cruz.

4W-9665

## SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 9

Procedimiento: Ordinario 28/2015. Negociado: 4.

N.I.G.: 4109144S20150000250.

De: María del Mar Gómez Cascajares.

Contra: Julio César 14, S.L.

Doña Gracia Bustos Cruz, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número nueve de los de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 28/2015 a instancia de la parte actora María del Mar Gómez Cascajares contra Julio César 14, S.L., sobre procedimiento ordinario se ha dictado resolución de fecha del tenor literal siguiente:

*Sentencia n.º 562/2017.*

En Sevilla a 24 de noviembre de 2017.

Vistos por mí, Daniel Aldasoro Pérez, Magistrado-Juez del Juzgado de lo Social número 9 de esta ciudad, los autos sobre reclamación de cantidad, seguidos con el número 28/15 a instancias de María del Mar Gómez Cascajares, asistida por Teresa Ruiz Laza, contra la empresa Julio César 14, S.L., que dejó de comparecer al acto del juicio, resulta,

*Fallo.*

Estimando parcialmente la demanda en materia de reclamación de cantidad interpuesta por María del Mar Gómez Cascajares, debo condenar y condene a la empresa Julio César 14, S.L., a abonar a María del Mar Gómez Cascajares la cantidad de once mil setecientos ochenta y un euros con treinta y seis céntimos (11.781,36 euros) en concepto de diferencias salariales de los años 2009 a 2013, nómina correspondiente a abril y mayo del año 2013, plus de asistencia de los años 2012 y 2013 y vacaciones no disfrutadas ni compensadas económicamente correspondientes al año 2013, más el 10% de dicho importe en concepto de intereses de mora.

Notifíquese a las partes con la advertencia de que contra ella cabe interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con sede en Sevilla, dentro del plazo de cinco días a contar desde la notificación, debiendo ser anunciado ante este Juzgado de lo Social en la forma establecida por la Ley.

Caso de que el recurrente que no tenga la condición de trabajador o causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social consignará como depósito para recurrir conforme establecen los artículos 229 y 230 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, la cantidad de 300 euros en la cuenta-expediente de Banesto n.º 4028 0000 65 (más número y año de los autos). Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación «recurso» seguida del «código 65 Social- Suplicación». Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa.

Si la sentencia que se impugna hubiera condenado al pago de cantidad, será indispensable que el recurrente que no gozare del derecho de asistencia jurídica gratuita acredite, al anunciar el recurso de suplicación, haber consignado en la referida cuenta-expediente de Banesto n.º 4028 0000 00 (más número y año de autos) la cantidad objeto de la condena, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario en el que debe hacerse constar la responsabilidad solidaria del avalista, en este último caso, el documento.

Si el ingreso se efectuare por transferencia bancaria habrá de hacerse en la cuenta de Santander 0049 35 69 920005001274, debiendo indicar el beneficiario, Juzgado de lo Social n.º ...indique n.º de Juzgado ... de ... indique ciudad ..., y en «Observaciones» se consignarán los 16 dígitos de la cuenta que componen la cuenta-expediente judicial, indicando después de estos 16 dígitos (separados por un espacio) el código correspondiente y «Social-Suplicación».

Deberá asimismo efectuarse, al momento de anunciarse el recurso conforme al artículo 231 de la mencionada Ley, el nombramiento de letrado o de Graduado Social colegiado ante este Juzgado, entendiéndose que asume la representación y dirección técnica del recurrente el mismo que hubiera actuado con tal carácter en la instancia, salvo que se efectúe expresamente nueva designación. La designación se podrá hacer por comparecencia o por escrito. En este último caso, aunque no se acompañe poder notarial, no habrá necesidad de ratificarse. En todo caso deberán facilitarse todos los datos del domicilio profesional, así como la dirección de correo electrónico, teléfono y fax del profesional designado que haya de ostentar la representación de la parte durante el recurso, con las cargas del apartado 2 del artículo 53.

El Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y las entidades de derecho público con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de los mismos, así como las entidades de derecho público reguladas por su normativa específica y los órganos constitucionales, estarán exentos de la obligación de constituir los depósitos, cauciones, consignaciones o cualquier otro tipo de garantía previsto en las leyes. Los sindicatos y quienes tuvieran reconocido el beneficio de justicia gratuita quedarán exentos de constituir el depósito referido y las consignaciones que para recurrir vienen exigidas en la referida ley.

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación al demandado Julio César 14, S.L., actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Sevilla a 27 de noviembre de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia, Gracia Bustos Cruz.

4W-9667

---

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 10

Procedimiento: Despidos/ceses en general 875/2017. Negociado: RO.

N.I.G.: 4109144S20170009581.

De: Don Antonio García del Valle.

Abogado: Sonia María Rosa Guerra.

Contra: Servicios Logísticos Empresariales Adelante, S.L. y Adelante Ligística, S.L.

Doña Rosa María Rodríguez Rodríguez, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número diez de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 875/2017, se ha acordado citar a Servicios Logísticos Empresariales Adelante, S.L. y Adelante Ligística, S.L., como parte demandada por tener ignorado paradero para que comparezcan el próximo día 19 de febrero de 2018, a las 10.55 horas para asistir a los actos de conciliación y juicio en su caso, convocando a las partes con 30 minutos de antelación a la hora señalada, en la Secretaría de este Juzgado sita en la planta 6.ª del edificio Noga, para la celebración de los actos de conciliación y/o identificación, todo ello de conformidad con el art. 89 de la LRJS, debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Igualmente, se le cita para que en el mismo día y hora, la referida parte realice prueba de confesión judicial.

Se pone en conocimiento de dicha parte, que tiene a su disposición en la Secretaría de este Juzgado de lo Social copia de la demanda presentada.

Y para que sirva de citación a Servicios Logísticos Empresariales Adelante, S.L. y Adelante Ligística, S.L., se expide la presente cédula de citación para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia y para su colocación en el tablón de anuncios.

En Sevilla a 26 de diciembre de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia, Rosa María Rodríguez Rodríguez.

6W-652

---

#### SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 11

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales 224/2016. Negociado: 3.

N.I.G.: 4109144S20150006462.

De: Jésica Guerrero Pinto.

Abogado: Raquel Vera Romera.

Contra: Chirinegro, S.L.

Doña Cecilia Calvo de Mora Pérez, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 11 de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 224/2016, a instancia de la parte actora Jésica Guerrero Pinto contra Chirinegro, S.L., sobre ejecución de títulos judiciales se ha dictado decreto de fecha 23 de noviembre de 2017, del tenor literal siguiente:

*Parte dispositiva:*

Acuerdo:

Declarar a la ejecutada Chirinegro, S.L., en situación de insolvencia por importe de 4.839,06 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional. Archívese el presente procedimiento y dese de baja en los libros correspondientes.

Modo de impugnación: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.

Y para que sirva de notificación al demandado Chirinegro, S.L., actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia.

En Sevilla a 23 de noviembre de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia, Cecilia Calvo de Mora Pérez.

8W-9542

---

#### SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 11

Procedimiento: Despidos/ceses en general 299/2016. Negociado: 6.

N.I.G.: 4109144S20160003154.

De: Doña Carmen Reyes Montero.

Contra: Sadel Servicios Integrales, S.L. y Morgana Servicios Integrales de Limpieza, S.L.

Doña Cecilia Calvo de Mora Pérez, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número once de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 299/2016 se ha acordado citar a Sadel Servicios Integrales, S.L., como parte demandada por tener ignorado paradero para que comparezcan el próximo día uno de marzo de dos mil dieciocho (1 de marzo de 2018) a las nueve y treinta horas (9.30) para asistir al acto de conciliación y a las diez horas (10.00) para el acto de juicio en su caso, que tendrán lugar en este Juzgado de lo Social, sito en Avda. de la Buhaira n.º 26, 6.<sup>a</sup> planta - edificio Noga-C.P. 41018 Sevilla debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Igualmente, se le cita para que en el mismo día y hora, la referida parte realice prueba de confesión judicial.

Se pone en conocimiento de dicha parte, que tiene a su disposición en la Secretaría de este Juzgado de lo Social copia de la demanda presentada.

Y para que sirva de citación a Sadel Servicios Integrales, S.L., se expide la presente cédula de citación para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia y para su colocación en el tablón de anuncios.

En Sevilla a 20 de junio de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia, Cecilia Calvo de Mora Pérez.

6W-5150

---

#### SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 11

Procedimiento: Despidos/ceses en general 1117/2016. Negociado: 6.

N.I.G.: 4109144S20160012007.

De: Don José María Oliva Cabral.

Contra: Adveo España, S.A., Unipapel Transformación y Distribución, S.A. y Unipapel, S.A.

Doña Cecilia Calvo de Mora Pérez, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número once de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 1117/2016, se ha acordado citar a Unipapel Transformación y Distribución, S.A. y Unipapel, S.A., como parte demandada por tener ignorado paradero para que comparezcan el próximo día uno de marzo de dos mil dieciocho (1 de marzo de 2018) a las diez y diez horas (10.10) para el acto de conciliación previa y a las diez y cuarenta horas (10.40) para el acto de juicio, que tendrán lugar en este Juzgado de lo Social, sito en Avda. de la Buhaira n.º 26, 6.ª planta - edificio Noga- CP 41018 Sevilla debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Igualmente, se le cita para que en el mismo día y hora, la referida parte realice prueba de confesión judicial.

Se pone en conocimiento de dicha parte, que tiene a su disposición en la Secretaría de este Juzgado de lo Social copia de la demanda presentada.

Y para que sirva de citación a Unipapel Transformación y Distribución, S.A. y Unipapel, S.A., se expide la presente cédula de citación para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia y para su colocación en el tablón de anuncios.

En Sevilla a 28 de abril de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia, Cecilia Calvo de Mora Pérez.

6W-3634

## AYUNTAMIENTOS

### SEVILLA

#### *Instituto Municipal de Deportes*

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 27 de diciembre de 2017, ha adoptado el siguiente acuerdo: (Expte. 346/2016).

«Vistas las alegaciones presentadas, en fecha 28 de abril de 2017, por el Grupo Participa a la aprobación inicial del Reglamento de Régimen Interno de las Instalaciones Deportivas Municipales de Sevilla y visto el Proyecto de Reglamento de Régimen Interno aprobado por el Consejo de Gobierno del Instituto Municipal de Deportes en sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2017 y de conformidad con los artículos 22.1, d) y 49 de la Ley 5/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y artículos 127.1 123, d) de la misma Ley, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, el Delegado de Deportes que suscribe en uso de las facultades conferidas, propone la adopción del siguiente: Acuerdo Primero: Resolver las sugerencias formuladas con fecha 28 de abril de 2017 por el Grupo Municipal Participa Sevilla al Reglamento de Régimen Interno de las Instalaciones Deportivas Municipales de Sevilla y Su Anexo I en el sentido que a continuación se indica:

Sugerencia n.º 1.—Sustituir todo el documento con respecto al lenguaje inclusivo, por palabras neutras o incluyendo a ambos géneros.

Respuesta n.º 1.—Se acepta la sugerencia, quedando modificados los artículos según documento anexo.

Sugerencia n.º 2.—Añadir al Título I, artículo 1, el siguiente texto: «sin que entre en contradicción con este Reglamento».

Respuesta n.º 2.—Se acepta la sugerencia, quedando redactado dicho artículo de la siguiente forma: «Es objeto del presente documento la regulación del uso y funcionamiento de las instalaciones deportivas municipales gestionadas directamente por el Instituto Municipal de Deportes (en adelante IMD) de Sevilla, garantizando por un lado, los derechos de las personas usuarias de las instalaciones y por otro, estableciendo las necesarias obligaciones o deberes de éstos. Así mismo será de aplicación en los centros deportivos de gestión indirecta, sin perjuicio de que las personas, entidades o empresas adjudicatarias de la gestión puedan aplicar otros reglamentos, sin que entre en contradicción con este Reglamento, en los términos que establezca el contrato o instrumento que rija la gestión del servicio, debiendo ser aprobados por el órgano competente municipal»

Sugerencia n.º 3.—Sustituir en el Título II, artículo 4, sección a), el siguiente texto: «Con el tiempo suficiente» por «al menos, 4 días antes de la actividad programada».

Respuesta n.º 3.—Se acepta la sugerencia, quedando redactado dicho artículo y sección de la siguiente forma: «a) Hacer uso de las instalaciones en los días y horarios señalados en las actividades o alquiler contratado, si bien, el IMD por necesidades de programación o fuerza mayor, podrá anular o variar las condiciones establecidas, comunicando siempre esta circunstancia a las personas usuarias afectadas con el tiempo suficiente, al menos 4 días antes de la actividad programada, siempre y cuando las circunstancias acaecidas así lo permitan».

Sugerencia n.º 4.—Adicionar al Título II, artículo 4, sección b), el siguiente texto: «Sólo en el caso de que el centro deportivo tuviera que hacer un gasto extra relativo al desarrollo de esta competición».

Respuesta n.º 4.—No se acepta la sugerencia, ya que el cobro de taquilla es muy habitual y normal en las instalaciones deportivas y no lleva implícito un mayor gasto de ese evento, sino que es una de las posibles fuentes de financiación de dichas instalaciones, definidas en los planes de viabilidad y pliego de condiciones técnicas de las concesiones administrativas e implicaría una modificación unilateral de las mismas y de los planes de viabilidad.

Sugerencia n.º 5.—Adicionar al Título II, artículo 4 una sección al final de todas que diga: «j) Que el personal de los centros deportivos expliquen a las personas usuarias el funcionamiento del centro y de las instalaciones y materiales que allí se encuentren».

Respuesta n.º 5.—Se acepta la sugerencia, añadiéndose un nuevo epígrafe j), quedando redactado dicho artículo y sección de la siguiente forma: «j) Recibir explicaciones por parte del personal técnico, sobre el funcionamiento del centro deportivo, de las instalaciones y materiales que allí se encuentren».

Sugerencia n.º 6.—Adicionar al Título II, artículo 6, sección i), el siguiente texto: «y de las personas que aparezcan en las fotografías y vídeos».

Respuesta n.º 6.—Se acepta la sugerencia, quedando redactado dicho artículo y sección de la siguiente forma: «i) Tomar fotografías o secuencias video-gráficas en los centros deportivos sin consentimiento expreso del IMD y de las personas que aparezcan en las fotografías o vídeos».

Sugerencia n.º 7.—Adicionar al Título II, artículo 7, sección 3, el siguiente texto: «siempre que las instalaciones se encuentren en buen estado de uso»

Respuesta n.º 7.—Se acepta la sugerencia, proponiendo la siguiente redacción de dicho artículo y sección: «3.—De los daños ocasionados en las instalaciones deportivas o en zonas o elementos anejos, durante el desarrollo de la actividad y/o competición, por parte de escolares, miembros de clubes, o cualquier otra persona integrante de las asociaciones, entidades o equipos, será responsable el centro docente, club, asociación, entidad o equipo al que se le haya concedido la autorización de uso de las instalaciones. Asimismo estas entidades serán responsables de los daños personales que puedan producirse durante el desarrollo de las actividades deportivas y/o competición, siempre que las instalaciones o equipamientos concretos utilizados se encuentren en buen estado de uso».

Sugerencia n.º 8.—Eliminar la sección 4 del artículo 7 (Título II).

Respuesta n.º 8.—No se acepta la sugerencia, se propone la redacción según sugerencia n.º 9.

Sugerencia n.º 9.—Sustituir en el Título II, artículo 7, sección 4, el siguiente texto: «incapacitados» por «personas con diversidad funcional».

Respuesta n.º 9.—Se acepta la sugerencia, quedando redactado dicho artículo y sección de la siguiente forma: «4) de los daños ocasionados por las personas usuarias menores de edad o personas con diversidad funcional serán responsables los padres, tutores o personas que los tengan bajo su custodia».

Sugerencia n.º 10.—Sustituir en el Título II, artículo 7, sección 5, el siguiente texto: «El usuario deberá de estar en condiciones físicas óptimas» por «Se recomienda que la persona usuaria esté en buenas condiciones físicas».

Respuesta n.º 10.—Se acepta la sugerencia, quedando redactado dicho artículo y sección de la siguiente forma: «5) Es recomendable que todas las personas usuarias se sometan a un Reconocimiento Médico previo a la actividad física, aceptando estas el riesgo derivado de la actividad deportiva. Se recomienda que la persona usuaria esté en buenas condiciones físicas, óptimas para realizar actividad física y lo hace bajo su responsabilidad, eximiendo al IMD de cuantas lesiones pueda sufrir salvo que deriven de un mal estado de la instalación o de los bienes adscritos a la misma conforme a la normativa general sobre responsabilidad de las administraciones públicas».

Sugerencia n.º 11.—Adicionar al final del Título III, artículo 11, sección 2, el siguiente texto: «si el evento tiene finalidad recaudatoria o la entidad que lo lleva a cabo tiene medios económicos suficientes».

Respuesta n.º 11.—No se acepta la sugerencia, ya que no es posible asumir costos de servicios de un tercero por el IMD, al no estar presupuestados ni evaluados, así mismo va en contra de la Ordenanza Municipal de Precios Públicos.

Sugerencia n.º 12.—Adicionar una nueva sección 6 en el artículo 11 del Título III, con el siguiente texto: «Serán de cuenta de los centros deportivos municipales los gastos de vigilancia, limpieza, enganches, consumos de energía eléctrica y demás servicios ocasionados por el montaje y desmontaje de equipamientos así como para el desarrollo de la actividad, siempre que el evento no tenga finalidad recaudatoria o la entidad que lo lleve a cabo no tenga medios económicos suficientes»

Respuesta n.º 12.—No se acepta la sugerencia, ya que no es posible asumir costos de servicios de un tercero por el IMD, al no estar presupuestados ni evaluados, la organización de un evento deportivo conlleva una serie de gastos y servicios que no pueden ser asumidos por el IMD, así mismo va en contra de la Ordenanza Municipal de Precios Públicos. Dicha propuesta conllevaría además en las instalaciones de gestión indirecta un grave desequilibrio presupuestario y una modificación unilateral del contrato de concesión.

Sugerencia n.º 13.—Eliminar del Título III, artículo 13, sección 3, punto 3.º, el siguiente texto: «(padres e hijos)».

Respuesta n.º 13.—Se acepta la sugerencia, quedando redactado dicho artículo y sección de la siguiente forma: «Las plazas vacantes, por ampliación de la oferta deportiva del IMD o no renovadas en tiempo y forma, se otorgarán por riguroso orden de presentación de la solicitud a contar desde las 9.00 horas del primer día habilitado para ello, adjudicándose si fuera necesario un n.º de orden por persona. Cada número de orden dará derecho a poder solicitar 2 plazas, salvo en los casos de familias que podrán solicitar un máximo de 4 plazas para lo cual será imprescindible la presentación del libro de familia y certificado de empadronamiento en el municipio de Sevilla. En el caso que a la persona demandante de una plaza se le pase el n.º de orden, se le asignará otro nuevo, perdiendo el que inicialmente tenía asignado.

Sugerencia n.º 14.—Sustituir en el Título III, artículo 13, sección 5, el siguiente texto: «Un porcentaje de usuarios igual o superior al 40% de las plazas ofertadas» por «al menos 5 personas».

Respuesta n.º 14.—No se acepta la sugerencia, ya que fijar un número concreto no es equitativo, toda vez que el número de plazas ofertadas en los diferentes cursos es diferente, variando en función del aforo de los diferentes espacios deportivos, por ello la redacción de dicho artículo es porcentual en función de las plazas ofertadas.

Sugerencia n.º 15.—Eliminar del Título IV, artículo 14, sección c), el siguiente texto: «y/o zapatillas de suela negra»

Respuesta n.º 15.—No se acepta la sugerencia, debido a que el color oscuro (negro) de la suela de las zapatillas provoca marcas en el pavimento, que se pretende evitar con esta norma, así pues se propone la siguiente redacción de dicho artículo y sección, aclarándolo: «c) Es imprescindible utilizar calzado deportivo con suelas limpias. No se permitirá el acceso al pabellón o salas con calzado de calle y/o zapatillas de suela de color negro u oscuro (debido a las marcas que dejan en el pavimento)».

Sugerencia n.º 16.—Sustituir en el Título IV, artículo 4, sección d), el siguiente texto: «ropa adecuada para la práctica deportiva» por «ropa de deporte».

Respuesta n.º 16.—Se acepta la sugerencia, quedando redactado dicho artículo y sección de la siguiente forma: «d) No se permitirá el acceso al pabellón o salas sin la ropa de deporte, adecuada para la práctica de cada modalidad deportiva».

Sugerencia n.º 17.—Eliminar del Título IV, artículo 17, la sección 5.i), el siguiente texto: «Todos los usuarios y/o abonados de natación libre deberán superar una prueba de control consistente en nadar 50 metros de forma continuada, en estilo libre y controlando el sentido/trayectoria del nado».

Respuesta n.º 17.—No se acepta la sugerencia, ya que es preciso conocer el nivel natatorio de las personas que accedan a la oferta de Natación Libre. Se propone nueva redacción, variando la distancia (25 o 50 metros) de la prueba en función de las características de piscina, quedando redactado de la siguiente forma: «5. I) Todas las personas usuarias y/o abonadas de natación libre deberán superar una prueba de control consistente en nadar 25 o 50 metros (en función de las características de la piscina) de forma continuada, en estilo libre y controlando el sentido/trayectoria del nado».

Sugerencia n.º 18.—Eliminar del Título IV, artículo 17, sección 6, punto e), epígrafe 4, el siguiente texto: «Acceder o permanecer con calzado y/o ropa de calle en las zonas de playa y césped».

Respuesta n.º 18.—Se acepta en parte la sugerencia. Se propone la siguiente nueva redacción: «Art. 17, 6, e): Acceder o estar de forma permanente con calzado y/o con ropa de calle en la zona de playa».

Sugerencia n.º 19.—Adicionar al Título IV, artículo 21, sección 1, el siguiente texto: «o bien firmando un escrito donde la persona usuaria dice conocer los elementos mínimos necesarios para desarrollar la actividad y haciéndose responsable de los posibles perjuicios de que esto no fuera cierto»

Respuesta n.º 19.—No se acepta la sugerencia, ya que la práctica de esta modalidad deportiva, al ser un deporte de riesgo, está regulada y controlada por la Federación de Montañismo. Los rocódromos municipales están gestionados de forma indirecta mediante concesión administrativa por la Federación Andaluza de Montañismo.

Sugerencia n.º 20.—Adicionar al Título IV, artículo 23, sección c), el siguiente texto al final del epígrafe: «al menos de que se trate de un robo»

Respuesta n.º 20.—No se acepta la sugerencia, ya que el IMD no se puede hacer responsable de los objetos personales de las personas usuarias, se desconoce lo que se introduce en las taquillas, no se tiene la función de guarda y custodia de objetos personales. Para robos o sustracciones la ley establece los procedimientos.

Sugerencia n.º 21.—Adicionar al Título V, artículo 26, sección 4 a), el siguiente texto: «así como acosar, incomodar gestual o verbalmente a cualquier persona»

Respuesta n.º 21.—Se acepta la sugerencia, quedando redactado dicho artículo y sección de la siguiente forma: «a) la entrada a vestuarios destinados exclusivamente al otro sexo, así como acosar, incomodar gestual o verbalmente a cualquier persona».

Sugerencia n.º 22.—Añadir un Anexo II de Protocolo para la prevención, detección y actuación frente al acoso y abuso sexual a mujeres».

Respuesta n.º 22.—Se acepta la sugerencia en la totalidad del texto y se añade sugerencias propuestas por la Dirección General de Igualdad y Cooperación del Ayuntamiento de Sevilla.

Segundo.—Aprobar definitivamente el Reglamento de Régimen Interno de las Instalaciones Deportivas Municipales de Sevilla y su Anexo I «Protocolo para la prevención, detección y actuación frente al acoso y abuso sexual a menores» y Anexo II «Protocolo para la prevención, detección y actuación frente al acoso y abuso sexual a mujeres». Tercero.—Ordenar su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla».

Lo que se hace público para general conocimiento.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO SEVILLA.

#### *Exposición de motivos.*

Establece la constitución española entre los principios rectores de la política social y económica (artículo 43.3), que «Los poderes públicos fomentaran la educación sanitaria, la educación física y el deporte».

El municipio, en cumplimiento de lo preceptuado por el artículo 25, I) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, debe ejercer competencias en materia de promoción del deporte e instalaciones deportivas.

Las entidades locales también pueden, conforme señala el artículo 84 de la citada Ley 7/1985, intervenir la actividad de los ciudadanos a través de las Ordenanzas y Reglamentos.

Los Estatutos del Instituto Municipal de Deportes señalan en su artículo 3.II.g) que, en todo caso, es competencia del mismo, el dictar la normativa de uso para la gestión de las instalaciones deportivas y garantizar su buena utilización.

La normativa municipal que regula en la actualidad la utilización de las instalaciones deportivas municipales, la constituye el Reglamento de Instalaciones Deportivas de la ciudad de Sevilla aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 28 de mayo de 1997 y publicado en el «Boletín Oficial» de la provincia n.º 219 de 30 de septiembre de dicho año.

Desde que entró en vigor el Reglamento de Instalaciones Deportivas de la ciudad de Sevilla de 1997 han transcurrido más de 19 años, razón por la que es necesario su revisión con carácter general.

Por otro lado, la filosofía del nuevo Reglamento sigue siendo tanto el establecimiento de los derechos de las personas usuarias, como la adecuada ordenación de la convivencia y uso de las instalaciones deportivas municipales, cuidando de que se haga un uso adecuado de sus equipamientos, infraestructuras y mobiliario urbano, estableciendo para ello deberes y obligaciones, con el fin de mejorar el funcionamiento ordinario de los Centros Deportivos Municipales.

El Reglamento se compone de cinco Títulos. El primero de ellos recoge las disposiciones generales, el ámbito de aplicación, la naturaleza y los usos de las instalaciones deportivas municipales por parte de las personas usuarias; el Título II regula los derechos y obligaciones de las personas usuarias; el Título III, el acceso al uso de las instalaciones; el Título IV, las condiciones de los diferentes espacios deportivos; y el Título V el régimen sancionador.

#### Título I *Disposiciones generales*

##### Artículo 1.—*Objeto.*

Es objeto del presente documento la regulación del uso y funcionamiento de las instalaciones deportivas municipales gestionadas directamente por el Instituto Municipal de Deportes (en adelante IMD) de Sevilla, garantizando por un lado, los derechos de las personas usuarias de las instalaciones y por otro, estableciendo las necesarias obligaciones o deberes de éstos.

Asimismo será de aplicación en los centros deportivos de gestión indirecta, sin perjuicio de que las personas, entidades o empresas adjudicatarias de la gestión puedan aplicar otros reglamentos, sin que entre en contradicción con este Reglamento, en los términos que establezca el contrato o instrumento que rija la gestión del servicio, debiendo ser aprobados por el órgano competente municipal.

##### Artículo 2.—*Uso.*

1. Las instalaciones deportivas municipales estarán dedicadas a la práctica de la actividad físico-deportiva escolar, al entrenamiento del tejido asociativo deportivo de la ciudad o al deporte de esparcimiento o de ocio y tiempo libre de la ciudadanía en general, así como al deporte de exhibición, competición y alto rendimiento, incluso de carácter profesional.

2. En cada instalación, como norma general, sólo podrán practicarse los deportes a que específicamente esté destinada la misma y previa autorización del IMD, aquellos otros cuyo ejercicio resulte técnicamente posible.

3. Con independencia de los usos deportivos pertinentes, también podrán autorizarse en las instalaciones deportivas municipales, otras actividades no deportivas que resulten compatibles con las infraestructuras existentes y en las condiciones particulares que se determinen, procurando que no interfieran en el funcionamiento normal de las mismas y siempre que no supongan ningún riesgo de deterioro, previo informe favorable del técnico competente en la materia.

#### Artículo 3.—Personas usuarias.

1. A efectos del presente documento, se entiende por persona usuaria de las instalaciones deportivas municipales toda persona física o jurídica debidamente acreditada, que directa o indirectamente, a través de sus socios/as, hace uso de las instalaciones deportivas municipales, bien participando en actividades promovidas y gestionadas por el propio IMD o gestor, o bien participando del alquiler o cesión de dichos espacios deportivos.

2. Las personas acompañantes de las usuarias, así como las personas espectadoras (usuarias/as pasivos/as), cuando esté permitido su acceso a la instalación y mientras permanezcan en la misma deberán observar las normas del presente documento.

### Título II

#### *Derechos, obligaciones, prohibiciones y responsabilidades generales de las personas usuarias*

#### Artículo 4.—Derechos de las personas usuarias.

Las personas usuarias de las instalaciones deportivas municipales, con carácter general tendrán los siguientes derechos, sin perjuicio de aquellos otros derivados del tipo de uso o instalación previsto en el presente documento.

a) Hacer uso de las instalaciones en los días y horarios señalados en las actividades o alquiler contratado, si bien, el IMD por necesidades de programación o fuerza mayor, podrá anular o variar las condiciones establecidas, comunicando siempre esta circunstancia a las personas usuarias afectadas con el tiempo suficiente, al menos 4 días antes de la actividad programada, siempre y cuando las circunstancias acaecidas así lo permitan.

b) Acceder como persona espectadora a las instalaciones cuando esté permitido, sin perjuicio de que las personas, entidades o empresas adjudicatarias de los centros deportivos de gestión indirecta puedan autorizar el cobro de taquillas para presenciar los partidos de competiciones en categoría sénior, excepto los organizados por el IMD, en los términos que establezca el contrato o instrumento que rija la gestión del servicio.

Si durante un partido con taquilla estuviesen programadas otras actividades deportivas diferentes, éstas no podrán ser suspendidas, debiéndose facilitar la entrada a las personas participantes y acompañantes sin el cobro de taquillaje.

c) Disponer de toda la información pertinente sobre el funcionamiento de las instalaciones. Para ello, el IMD o gestor reflejará en los tablones de información de cada instalación deportiva entre otros los siguientes datos:

- Precios Públicos / Tarifas del año en curso.
- Reglamento de uso vigente.
- Calendario y horario de apertura y cierre de las instalaciones.
- Horario de atención al público.
- Cuadrante de uso de los diferentes espacios deportivos.
- Servicios y programas que se realizan.
- Aforo máximo de cada una de las instalaciones o espacios deportivos.

d) Ser tratados con corrección por todas las personas que prestan servicios en las instalaciones.

e) Disfrutar, de acuerdo a las condiciones de uso establecidas y a las tarifas vigentes, de todas las actividades y servicios que preste el IMD o gestor y las instalaciones. En este sentido, este Reglamento de uso se establece como una herramienta útil para atender las necesidades de las personas usuarias, con especial mención del tejido asociativo-deportivo, con objeto de promover su crecimiento y desarrollo.

f) Disponer de las instalaciones, el mobiliario y el material deportivo en perfectas condiciones de uso.

g) Presentar por escrito las quejas, sugerencias o reclamaciones que estimen convenientes en las hojas disponibles en la recepción de los distintos centros deportivos o en las sedes administrativas del IMD.

h) Poder consultar en todas las Instalaciones Deportivas Municipales de gestión directa el presente documento.

i) Cualesquiera otros derechos reconocidos en la legislación vigente y en el presente documento.

j) Recibir explicaciones por parte del personal técnico, sobre el funcionamiento del centro deportivo, de las instalaciones y materiales que allí se encuentren.

#### Artículo 5.—Obligaciones de las personas usuarias.

Constituyen obligaciones de las personas usuarias en general:

a) Hacer uso de las instalaciones, espacios deportivos, material y mobiliario de acuerdo con las condiciones generales establecidas en este documento o las específicas que rijan la actividad o uso del espacio deportivo y, en su caso, de las instrucciones dadas por el personal de la instalación, responsabilizándose de cualquiera de los daños que causen a los mismos.

b) Guardar el debido respeto a las demás personas usuarias y al personal de las instalaciones deportivas, cuyo cometido es supervisar toda actividad que se realice en el recinto y sus dependencias.

c) Acceder a la instalación para realizar la actividad con indumentaria deportiva completa y especialmente con calzado adecuado para cada pavimento. Esta obligación rige también para las actividades a realizar en pistas e instalaciones al aire libre.

d) Abonar con anterioridad a su uso el precio público vigente correspondiente al servicio o actividad elegida, dentro de los plazos que se establezcan y que, en todo caso, serán expuestos en los tablones de anuncios de cada instalación deportiva.

e) Presentar el carné, recibo o documento identificativo estipulado para acreditar su condición de persona usuaria, no pudiendo cederlo o transmitirlo a un tercero.

f) Abandonar las instalaciones una vez finalizada la actividad en la que participe o se encuentre inscrito/a. El acceso a los vestuarios se deberá realizar, con carácter general, 30 minutos antes de la hora consignada como comienzo de la actividad en el recibo correspondiente. La salida se deberá realizar igualmente 30 minutos después de la hora de finalización de la actividad.

g) No dejar objetos fuera de las taquillas de los vestuarios, así como ocupar con ropa, toallas, etc... las cabinas individuales, duchas o cualquier otro espacio de los vestuarios.

- h) Ayudar a mantener limpias las instalaciones, colaborando con las personas empleadas y utilizando para ello las papeleras.
- Artículo 6.—Prohibiciones generales.**

Para la adecuada ordenación de la convivencia y uso de las infraestructuras, equipamientos e instalaciones deportivas, y sin perjuicio de las condiciones particulares establecidas para cada espacio deportivo, con carácter general no está permitido:

- a) Fumar en las instalaciones deportivas, salvo en los espacios no deportivos al aire libre (p.e.: terraza- cafetería, aparcamientos, exteriores de oficinas, solárium piscinas, etc.) en los que sí está permitido fumar (artículo 7 Ley 42/2010). En todo caso se evitara el consumo de tabaco en las zonas de tránsito de las personas usuarias y particularmente de menores.
- b) El consumo de bebidas alcohólicas, excepto en los servicios de bar-cafetería habilitados al efecto.
- c) Introducir utensilios o envases de vidrio en instalaciones, recintos deportivos y sus anexos.
- d) El acceso de animales en las instalaciones deportivas municipales, a excepción de los que sirvan de guía a personas con discapacidad. La identificación de los perros guía debe hacerse mediante un distintivo de carácter oficial que llevará el perro en lugar visible. También deberán ser identificados permanentemente mediante microchips.
- e) La entrada de patines, monopatines, bicicletas o cualquier otro vehículo salvo en los lugares autorizados o destinados a tal fin.
- f) Jugar y/o efectuar calentamientos con balones, pelotas u otros objetos, en todos aquellos espacios que no se consideren destinados a tal fin.
- g) Consumir alimentos cuando produzcan desperdicios tales como pipas, pistachos o cacahuetes.
- h) El acceso de personas usuarias a dependencias, almacenes, oficinas y zonas restringidas a personal autorizado.
- i) Tomar fotografías o secuencias video-gráficas en los centros deportivos sin consentimiento expreso del IMD y de las personas que aparezcan en las fotografías o vídeos.

Asimismo se encuentra prohibida la sub-expLOTACIÓN y/o la utilización de cualquier instalación deportiva municipal para impartir clases con la finalidad de obtener un beneficio particular u otras actividades colectivas organizadas, sin la previa autorización del IMD.

**Artículo 7.—Responsabilidad de las personas usuarias.**

1. Las personas usuarias serán responsables de los daños que causen en los espacios deportivos, y demás bienes, elementos y material de que disponen las instalaciones deportivas, incluidas las plantas, árboles, césped, y demás elementos anejos, debiendo satisfacer los gastos que origine su reparación o reposición, sin perjuicio de la sanción que pueda derivarse de la infracción cometida.
2. La persona usuaria de las instalaciones deportivas será responsable de los accidentes o desperfectos derivados del incumplimiento de las presentes normas, un comportamiento negligente o mal uso de las instalaciones, equipamientos y servicios.
3. De los daños ocasionados en las instalaciones deportivas o en zonas o elementos anejos, durante el desarrollo de la actividad y/o competición, por parte de escolares, miembros de clubes, o cualquier otra persona integrante de las asociaciones, entidades o equipos, será responsable el centro docente, club, asociación, entidad o equipo al que se le haya concedido la autorización de uso de las instalaciones. Asimismo estas entidades serán responsables de los daños personales que puedan producirse durante el desarrollo de las actividades deportivas y/o competición, siempre que las instalaciones o equipamientos concretos utilizados se encuentren en buen estado de uso.
4. De los daños ocasionados por las personas usuarias menores de edad o personas con diversidad funcional serán responsables los padres, tutores o personas que los tengan bajo su custodia.
5. Es recomendable que todas las personas usuarias se sometan a un Reconocimiento Médico previo a la actividad física, aceptando estas el riesgo derivado de la actividad deportiva. Se recomienda que la persona usuaria esté en buenas condiciones físicas, óptimas para realizar actividad física y lo hace bajo su responsabilidad, eximiendo al IMD de cuantas lesiones pueda sufrir salvo que deriven de un mal estado de la instalación o de los bienes adscritos a la misma conforme a la normativa general sobre responsabilidad de las administraciones públicas.

**Título III**  
**Acceso al uso de las instalaciones**

**Artículo 8.—Condiciones generales de reserva y uso de las instalaciones.**

1. Está permitido el acceso a todas las personas, asociaciones deportivas, clubes legalmente constituidos, federaciones deportivas, centros de enseñanza y otras entidades que no estén sujetas a restricciones legales o reglamentarias, sin otras limitaciones que las propias derivadas de los usos de las instalaciones.
2. El acceso físico de las personas usuarias a las instalaciones se efectuará siempre por el lugar señalado al efecto desde la vía pública.
3. Toda utilización de las instalaciones deportivas municipales de uso reglado contará, preceptivamente, con la debida autorización y el previo pago del precio público, en los plazos previstos en la correspondiente Ordenanza Fiscal, sin perjuicio de las exenciones o bonificaciones que sean de aplicación.
4. La apertura de plazos para la reserva e inscripción de las instalaciones y actividades deportivas será publicada con la antelación suficiente por los medios que estime oportuno el IMD para general conocimiento y en todo caso, en su web y en los tablones informativos de cada centro deportivo.
5. La autorización para el uso de las instalaciones obedecerá a criterios de uso preferente de conformidad al orden de prelación determinado a continuación y se extinguirán al cumplirse el plazo establecido, quedando sin efecto por incumplimiento de las obligaciones generales establecidas en este documento y supeditada, en todo caso, a las necesidades del IMD.

Criterios de preferencia de uso:

- a) En cuanto a las características de las actividades:
  - I. Actividades o programas propios del IMD.
  - II. Actividades escolares de Centros de enseñanza que no dispongan de instalaciones deportivas con carácter temporal o definitivo.
  - III. Actividades de integración (discapacitados físicas, psíquicos y/o sensoriales).

- IV. Deporte de competición y/o federado.
- V. Deporte espectáculo y/o actividades lucrativas.
- b) En cuanto a bandas horarias:

Días	Actividades	Edades/categorías	Banda horaria
Lunes a Viernes	Actividades propias IMD	De 14 años en adelante	Mañanas/tardes/noche
	Actividades escolares	De 3 a 17 años	Mañanas
	Escuelas deportivas de iniciación y de nivel superior	De 6 a 17 años	Tardes (16 a 20 h)
	Entrenamiento deporte competición	De 16 años en adelante	Tardes / noche (19 h en adelante)
	Actividades de integración	Todas	Mañanas/tardes
	Actividades lucrativas	Todas las edades	Mañanas/tardes/noche
Sábados	Juegos Deportivos Municipales	De Prebenjamín a Cadetes	Mañanas
		De Juvenil a Veteranos	Tardes/noche
	Deporte Competición	Todas	Mañanas/tardes
Domingos	Deporte Espectáculo	Todas	Mañanas
	Juegos Deportivos Municipales	De Juvenil a Veteranos	Mañanas
	Deporte Competición	De Juvenil a Veteranos	Mañanas
	Deporte Espectáculo	Todas	Mañanas

Asimismo, podrán ser modificadas o revocadas en cualquier momento por razones climatológicas, de reparación imprevista de instalaciones u otras circunstancias que puedan ocasionar daños personales o materiales o en general por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización, y sin perjuicio de lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal correspondiente. En estos casos, se podrá solicitar un nuevo uso sin cargo alguno, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha prevista, y se podrá realizar siempre que exista instalación y horario disponible a tal fin. En caso de no solicitar este cambio en el tiempo establecido, el usuario decaerá en su derecho.

En los supuestos anteriores y en respuesta a la solicitud presentada, el IMD intentará, en la medida de lo posible, ofrecer un nuevo espacio deportivo de características similares. Si ello no fuera posible, la persona o entidad usuaria tendrá derecho a solicitar la devolución del precio público correspondiente.

En todo caso, la no utilización de la instalación reservada por causa imputable a la entidad o persona interesada no exime del pago del precio establecido y tampoco dará lugar a la devolución total o parcial del importe satisfecho.

6. La autorización o concesión de uso de las instalaciones deportivas municipales constituye un derecho intransferible, por lo que sus titulares no podrán ceder ni intercambiar los usos concedidos.

7. Con carácter general, se establecen los siguientes módulos de número máximo de usuarios para la utilización de las unidades deportivas:

- a) Pistas de tenis, pádel, voley-playa y frontón: 4 personas.
- b) Pistas polideportivas al aire libre o cubiertas: 20 personas.
- c) Campos de fútbol, hockey hierba y rugby: 30 personas.
- d) Pistas de squash: 2 personas.
- e) Piscina: Doce nadadores por calle.
- f) Para el resto de instalaciones y/o actividades se establecerán los módulos de usuarios, de acuerdo con lo dispuesto en las normativas de ocupación (aforo) o federativa.
- 8. Los usos o servicios (inicio y fin de actividad), con carácter general, se desarrollarán en los siguientes horarios:
  - a) De lunes a viernes (no festivos) de 9,00 a 22.30 horas.
  - b) Los sábados de 9,00 a 21.00 horas.
  - c) Los domingos de 9,00 a 14.00 horas.
  - d) Estos horarios se podrán modificar durante Semana Santa, Feria, temporada de verano (15 de junio a 15 de septiembre) y Navidad.
  - e) En los días festivos, establecidos en la normativa laboral aplicable, las instalaciones deportivas de gestión directa del IMD permanecerán cerradas.

Los horarios de apertura y cierre de las instalaciones, estarán expuestos en lugar visible y se confeccionarán pensando siempre en la máxima rentabilidad deportiva y social.

#### Artículo 9.—Solicitud de utilización de los centros deportivos municipales.

1. El IMD facilitará modelos normalizados de solicitud de utilización de los centros deportivos municipales de gestión directa, en los cuales se indicará los datos de la persona física o de la persona jurídica debidamente acreditada, que directa o indirectamente, a través de sus socios o miembros, quiera hacer uso de las instalaciones, bien participando en actividades promovidas y gestionadas por el propio IMD o bien participando del alquiler o cesión de dichos espacios deportivos.

2. De igual forma, las personas o entidades solicitantes harán constar en la solicitud la actividad para la que solicita el uso de la instalación, el periodo de uso, el horario y días en el que pretende disponer de la misma, indicando, en su caso, la identidad del representante o persona, mayor de edad, responsable de velar por el buen cuidado de los espacios deportivos y de la recogida y devolución del material deportivo al almacén una vez finalizadas las actividades.

3. Junto a la solicitud debidamente cumplimentada se deberá presentar original y copia del DNI o documento acreditativo de identidad / CIF de la persona o entidad solicitante o representante y, en el caso de los menores de edad, la autorización de padre, madre o tutor legal.

#### Artículo 10.—Condiciones generales de reserva y uso de las instalaciones deportivas realizadas por clubes, asociaciones o por cualquier otra persona física o jurídica.

1. Podrán acogerse a este sistema de reserva y uso aquellas personas o entidades usuarias definidas en la correspondiente Ordenanza Fiscal de Precios Públicos.

2. Las personas o entidades usuarias que deseen utilizar de forma regular y/o puntual algún espacio deportivo en las instalaciones para entrenamientos y/o celebrar partidos de sus respectivas competiciones, deberán presentar solicitud de uso en los centros deportivos municipales donde deseen realizar la actividad, durante el horario de atención al público establecido, y con carácter general, en los siguientes plazos:

- Del 1 al 30 de mayo: Presentación de solicitudes.
- Del 1 de julio al 31 de agosto: Confirmación por el IMD y ratificación por parte de la persona o entidad usuaria de la reserva.

Las solicitudes presentadas fuera de dichos plazos serán atendidas en función de la disponibilidad de las instalaciones.

3. La duración de los partidos oficiales se estima en dos horas, a fin de no entorpecer ni atrasar a otros equipos que utilicen las mismas instalaciones.

#### Artículo 11. *Condiciones generales de uso de las instalaciones deportivas para eventos.*

1. El IMD podrá autorizar el uso de las instalaciones o espacios deportivos para la celebración de eventos o espectáculos, correspondiendo a la entidad solicitante obtener de las autoridades competentes, las autorizaciones preceptivas exigibles, así como estar en posesión de póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los daños en las instalaciones municipales o responsabilidades que puedan derivarse de la celebración del acto y demás documentación establecida por la normativa aplicable.

2. De igual forma la entidad usuaria se encargará de realizar todas aquellas labores de montaje y desmontaje de los elementos materiales necesarios para el desarrollo de la actividad (sea o no deportiva), bajo la supervisión del personal responsable del centro deportivo. También, serán de su cuenta los gastos de vigilancia, limpieza, enganches, consumos de energía eléctrica y demás servicios ocasionados por el montaje y desmontaje de equipamientos así como para el desarrollo de la actividad, incluidos o no, en la Ordenanzas Fiscal de Precios Pùblicos. Todo ello con independencia de que estas entidades estén bonificadas o exentas del precio público.

3. Cuando la utilización de las instalaciones deportivas municipales lleve aparejada la destrucción del dominio público local, la entidad usuaria, sin perjuicio del pago del precio inicialmente establecido, estará obligada al reintegro del coste total de los respectivos gastos de reconstrucción o reparación y al depósito previo de su importe.

4. El acceso de las personas espectadoras y acompañantes estará determinado por las características de la actividad y de la instalación, siendo la entidad organizadora responsable del comportamiento de los mismos y de los eventuales daños que su comportamiento pudiera ocasionar.

5. El precio exigible por esta cesión y las obligaciones específicas que asume la organizadora deberán figurar en el documento de cesión de uso.

#### Artículo 12.—*Condiciones generales de uso de los centros de actividades náuticas por clubes, asociaciones u otras entidades.*

1. Las entidades autorizadas tendrán la obligación y la responsabilidad en el cumplimiento de la legislación vigente en materia de navegación y seguridad por parte de sus personas usuarias/socias.

2. De igual forma las entidades usuarias facilitaran al IMD los datos de las personas responsables con acceso a las casas de botes. Estas personas serán las encargadas de trasladar y controlar las embarcaciones y personas usuarias inscritas en sus respectivos clubes, así como de velar por la seguridad de las instalaciones evitando la entrada de personas no autorizadas. Para ello, mantendrán actualizado el inventario del material depositado en las instalaciones y los listados de las personas usuarias inscritas, informando permanentemente al IMD de cualquier modificación.

3. Cada entidad tendrá asignada un espacio para almacenar su material, quedando terminantemente prohibido el uso de cualquier otro espacio, no autorizado, para este fin. Todo el material, deberá ser introducido en las casas botes completamente limpios de arena y/o materiales o sustancias adheridas. Así mismo, las fundas de las tablas, velas y piraguas/kayaks, se depositarán en los huecos de las tablas cuando se navegue con objeto de evitar su acumulación. Por último, las tablas se ubicarán en las camas sin aletas ni pie de mástil.

4. El precio exigible por esta cesión y las obligaciones específicas que asume la entidad deberán figurar en el documento de cesión de uso.

#### Artículo 13.—*Condiciones generales de uso de las instalaciones deportivas por personas usuarias inscritas o matriculadas a cualquiera de las actividades deportivas, en sala y acuáticas, organizadas por el IMD.*

1. El IMD organiza y desarrolla diversos programas de actividades físico-deportivas para las temporadas de invierno y verano.

2. Las personas usuarias se inscribirán y accederán a las instalaciones en los términos y condiciones establecidos en la Ordenanza Fiscal de Precios Pùblicos.

3. Las personas usuarias, no abonadas al IMD, deberán tramitar las solicitudes relativas a su matriculación, renovación y cambio de turno en los plazos establecidos por el IMD. Las solicitudes se presentarán en los centros deportivos municipales donde se deseé realizar la actividad, durante el horario de atención al público establecido, y con carácter general en los siguientes plazos:

\* Cuando se trate del inicio de la actividad, al menos en los 10 últimos días del mes previo al uso.

\* Las renovaciones de plazas tendrán un plazo de 10 días hábiles, los cambios de turnos se realizarán en los 2 días hábiles siguientes y las plazas que queden libres se adjudicarán en los 4 últimos días hábiles del mes previo al uso.

\* Las plazas vacantes, por ampliación de la oferta deportiva del IMD o no renovadas en tiempo y forma, se otorgarán por riguroso orden de presentación de la solicitud a contar desde las 9.00 horas del primer día habilitado para ello, adjudicándose si fuera necesario un n.º de orden por persona. Cada número de orden dará derecho a poder solicitar 2 plazas, salvo en los casos de familias que podrán solicitar un máximo de 4 plazas para lo cual será imprescindible la presentación del libro de familia y certificado de empadronamiento en el municipio de Sevilla. En el caso que a la persona demandante de una plaza se le pase el n.º de orden, se le asignará otro nuevo, perdiendo el que inicialmente tenía asignado.

\* Una vez confirmada la plaza o el uso a la persona interesada, ésta realizará el ingreso del Precio Pùblico por medio de pago habilitado y dará traslado al centro deportivo, mediante la presentación del justificante de abono. El centro deportivo facilitará el acceso a la actividad una vez comprobado que se ha efectuado el pago.

\* La concesión de una plaza en un curso determinado, no da derecho al acceso a otra plaza en otro curso diferente, aunque esté motivado porque la persona usuaria pase de grupo de edad o de nivel.

4. Las personas usuarias, no abonadas al IMD, que estén matriculadas en alguna actividad deportiva, accederán solamente en el horario que dure la actividad. Estas personas una vez finalizada la actividad (15 minutos después) no podrán seguir disfrutando de los servicios y actividades deportivas que ofrece el centro deportivo.

5. Para el desarrollo de las diferentes actividades, será requisito indispensable la participación de un porcentaje de personas usuarias igual o superior al 40% de las plazas ofertadas. De no alcanzarse dicho porcentaje, el IMD podrá acordar libremente la suspensión o supresión de la actividad en cuestión, avisando a las personas usuarias abonadas y/o cursillistas, con la debida antelación en el tablón de anuncios correspondiente.

6. Las solicitudes de cambios de horario o de actividad, de modalidad de persona abonada o cursillista y las bajas, deberán efectuarse por escrito dirigido al IMD, en los términos y condiciones establecidos en la Ordenanza Fiscal de Precios Públicos y en el presente Documento. A tal efecto, el IMD dispondrá de modelos de solicitud a disposición de las personas usuarias.

7. El IMD podrá cerrar el acceso a las instalaciones, a las personas usuarias en cualquiera de sus actividades, al objeto de no superar el aforo máximo permitido.

#### Título IV

##### *Condiciones particulares de uso de los distintos espacios deportivos de las instalaciones deportivas municipales*

###### **Artículo 14.—Pabellón y salas multiusos.**

1. Las personas y entidades usuarias de los pabellones y salas multiusos observarán las siguientes normas:

a) El horario de las actividades de las salas será expuesto para conocimiento de las personas usuarias en los puntos de información habituales.

b) Las salas permanecerán cerradas durante las horas en las que no se imparta ninguna actividad.

c) Es imprescindible utilizar calzado deportivo con suelas limpias. No se permitirá el acceso al pabellón o salas con calzado de calle y/o zapatillas de suela de color negro u oscuro (debido a las marcas que dejan en el pavimento).

d) No se permitirá el acceso al pabellón o salas sin la ropa de deporte, adecuada para la práctica de cada modalidad deportiva.

e) Se deberá utilizar el material deportivo correctamente según las indicaciones del personal IMD, ubicándolo en el lugar asignado al finalizar la actividad.

f) El acceso y permanencia en las pistas deportivas estará restringido a los deportistas, equipo arbitral y personal técnico autorizado que vayan a utilizar la instalación.

g) Las personas acompañantes deberán permanecer en los graderíos o aledaños de la instalación, sin posibilidad de acceso a las pistas y vestuarios.

h) Cuando la actividad deportiva se realice por menores de edad, será necesario que haya un monitor/a o responsable mayor de edad que controle la misma, siendo ésta persona responsable de velar por el cumplimiento de las normas.

2. En las salas multiusos es recomendable:

a) Acudir a la sesión dirigida con la máxima puntualidad, ya que incorporarse una vez comenzada puede aumentar el riesgo de sufrir una lesión.

b) Hidratarse convenientemente antes, durante y después de la realización de la sesión.

c) Utilizar una toalla en aquellos ejercicios que se realicen sobre la colchoneta.

###### **Artículo 15.—Salas de ciclismo indoor.**

Serán de aplicación las normas indicadas en el artículo anterior, a las que se añaden algunas específicas de las salas de Ciclismo Indoor:

a) Hacer uso obligatorio de toalla durante la sesión.

b) No se permite la reserva de bicicletas, adjudicándose éstas a las personas usuarias por orden de llegada.

###### **Artículo 16.—Salas de musculación.**

1. Queda prohibida la entrada a las salas de musculación, así como la utilización de su equipamiento a menores de 17 años.

2. Las personas usuarias de la sala de musculación observarán las siguientes normas.

\* Utilizar ropa y calzado deportivo adecuados para la práctica de ejercicio físico, tanto para acceder a la sala como para utilizar el equipamiento.

\* Como medida higiénica es obligatorio el uso de una toalla para la utilización de máquinas cardiovasculares, de fuerza, bancos y zona de estiramientos.

\* Utilizar el material deportivo correctamente según las indicaciones del personal del IMD, ubicándolo en el lugar asignado al finalizar la actividad, prestando especial atención a la zona de peso libre.

\* No se podrá introducir en las salas bolsas, mochilas o cualquier otro elemento innecesario para el desarrollo de la actividad o que puedan constituir molestias para las demás personas usuarias o inconveniente para el régimen de funcionamiento de la instalación.

3. En las salas de musculación será recomendable:

\* Utilizar la sala bajo supervisión técnica de la persona especialista en la materia.

\* Hidratarse convenientemente antes, durante y después de la realización de la sesión.

###### **Artículo 17.—Piscinas.**

1. Se definen dos tipos de piscinas, cubiertas y al aire libre.

2. Las piscinas cubiertas están destinadas a la actividad física, al aprendizaje y perfeccionamiento de la natación, y al esparcimiento de la ciudadanía en general.

Más específicamente, estas instalaciones podrán también utilizarse por los centros escolares dentro de los programas diseñados a tal fin y por los clubes, asociaciones o federaciones para entrenamiento deportivo y para las competiciones que expresamente se autoricen.

3. La utilización de las piscinas al aire libre estará dedicada preferentemente al ocio y recreación de las personas usuarias, mediante el denominado baño recreativo contemplado en la Ordenanza Fiscal de Precio Público. No obstante se podrán desarrollar actividades igualmente descritas en el punto anterior.

4. Las personas con discapacidad, en un grado igual o superior al 33%, podrán acceder sin acompañantes a las piscinas, siempre y cuando se puedan valer por sí mismas. En caso contrario, deberán inscribirse en los cursos específicos de natación para este colectivo.

5. Las personas usuarias de piscinas deberán observar las siguientes normas:

a) Se considera imprescindible la utilización de bañador en la zona de baño y obligatorio el uso de la ducha antes de acceder a la misma. No está autorizado el acceso a la zona de baño con vestido y calzado de calle. A estos efectos se entiende por «zona de baño» la constituida por los vasos, y los andenes o paseos anejos a los mismos.

b) En el caso de las piscinas cubiertas será obligatorio, además del bañador, el gorro de baño y será recomendable el uso de chanclas.

c) Como medida de salud e higiénica, no se permitirá el acceso al recinto de la piscina a personas con enfermedades infecto-contagiosas, salvo informe médico en sentido contrario.

d) No se permitirá correr, saltar ni cualquier otra actividad o juego en la zona de baño que pueda resultar peligroso para el resto de bañistas o las instalaciones.

e) En el agua, no está permitido introducir balones, colchonetas, aletas, gafas de buceo u otros objetos que puedan incomodar al resto de bañistas, salvo situaciones especiales en que la utilización de dichos elementos venga exigida por alguna actividad programada o resulte procedente a juicio del personal responsable de las instalaciones.

Sin embargo, estarán permitidas gafas de natación y en las piscinas de chapoteo flotadores, burbujas o manguitos. Asimismo, en los cursillos se permitirá el uso de flotadores, tablas de natación y otros útiles dedicados al aprendizaje de la natación.

f) No se permitirá el baño en la piscina de menores de 14 años, excepto que acudan acompañados de sus padres, madres, tutores o responsables, o por razón de asistencia a cursillos o formando parte de grupos organizados de escolares o clubes y asociaciones siempre que acudan con la persona responsable de dicho club o asociación.

g) Salvo que circunstancias ocasionales aconsejen otra fórmula, la utilización de la piscina cubierta será por calles, como criterio general, y con programación horaria, que aparecerá expuesta públicamente a la entrada de las instalaciones y en la propia piscina. A tal efecto, podrán habilitarse calles para cursillos, entrenamientos deportivos, natación libre de personas usuarias y baño libre, de modo que cada tipo de persona utilice las calles y horarios asignados para un mejor aprovechamiento de la piscina.

h) En la calle de natación libre se nadará por el lado derecho sin detenerse. Para descansar no se deberá permanecer en los extremos de la calle más allá del tiempo estrictamente necesario. Si se dispusiera de más de una calle de natación libre cada persona utilizará la que corresponda a su nivel con el fin de no importunar a los demás. En cualquier caso, será la persona que trabaja como Socorrista la encargada de gestionar el nivel y buen uso de las calles destinadas a tal fin.

i) Todas las personas usuarias y/o abonadas de natación libre deberán superar una prueba de control consistente en nadar 25 o 50 metros (en función de las características de la piscina) de forma continuada, en estilo libre y controlando el sentido/trayectoria del nado.

j) En la calle de natación libre se podrá practicar el ejercicio de la natación en cualquier estilo, sin perjudicar al resto de las personas usuarias.

k) Se deberán seguir en todo momento las indicaciones de la persona que actúe como Socorrista y del personal responsable de la instalación.

6. En el caso de las piscinas al aire libre, para el disfrute y uso del baño recreativo durante el periodo estival, las personas usuarias deberán observar las siguientes normas:

a) El servicio de baño recreativo se desarrollará, con carácter general, en los siguientes horarios:

\* De lunes a viernes de 12,30 a 19,00 horas.

\* Los sábados y domingos de 12,00 a 20,00 horas.

\* Finalizada la actividad, las personas usuarias deberán abandonar las instalaciones. La salida de los vestuarios será como máximo 15 minutos después de la hora de finalización de la actividad.

\* Estos horarios podrán ser modificados por el IMD según la programación técnica del centro deportivo y estarán expuestos en lugar visible para información pública.

b) Será obligatorio el uso de la ducha antes de acceder a la piscina y muy recomendable después del baño.

c) Utilizar pinzas o gorro en el caso de tener el pelo largo.

d) Se recomienda:

\* Beber abundante agua y tomar el sol con moderación, para evitar la deshidratación e insolación.

\* Utilizar gorra y camiseta especialmente para los niños y niñas pequeños, y aplicar protectores solares antes y durante la exposición.

\* Usar calzado específico de baño tipo chancla, sandalia de agua o escarpines en las duchas y zonas húmedas: vestuarios, playas y andadores de piscinas: disminuirá la posibilidad de caídas y tendrá una mayor protección frente a gérmenes.

\* Cerciorarse de las diferentes profundidades de los vasos de piscina antes de hacer uso con el fin de evitar accidentes.

\* Depositar en las taquillas de los vestuarios el calzado y ropa de calle.

e) Queda prohibido:

\* Utilizar los documentos acreditativos de entrada o abono de terceras personas. Las entradas de día o abonos en sus diferentes modalidades de Baño Recreativo son de uso individual e intransferible. El IMD se reserva el derecho de solicitar la presentación del DNI para la venta de entradas y el acceso a la piscina.

\* Realizar actos que perturben, molesten o pongan en peligro a otras personas usuarias, (correr en zonas húmedas, zambullirse violentamente, usar aparatos de audio a un volumen molesto...) dificulten, obstaculicen o impidan el desarrollo de actividades dirigidas, supongan daño material para las instalaciones o afecten a la higiene general.

\* Introducir objetos de cristal (vasos, frascos, espejos, botellas...), sustancias inflamables, peligrosas o nocivas en todo el recinto.

\* Acceder o estar de forma permanente con calzado y/o con ropa de calle en la zona de playa.

f) Los menores de edad accederán bajo la responsabilidad de una persona adulta tutora, que firmará al entrar un documento en el que se responsabiliza de la seguridad y actos del menor durante la jornada de baño.

g) En caso de tormenta y por orden de la dirección, la piscina podrá ser desalojada por motivos de seguridad.

**Artículo 18.—*Pistas de tenis, frontón, pádel y squash.***

1. Las pistas de tenis, frontón, pádel y squash se podrán reservar con una antelación máxima de 15 días. Las personas abonadas al IMD tendrán un plazo adicional estipulado en el régimen de abonados.
2. Las personas usuarias de las pistas deberán observar las siguientes normas:
  - a) Las personas jugadoras deberán utilizar ropa deportiva y calzado adecuado.
  - b) Una persona usuaria no podrá reservar más de una pista el mismo día y a la misma hora.
  - c) Las reservas no podrán exceder de dos horas consecutivas por persona usuaria.
  - d) Las personas acompañantes deberán permanecer en los graderíos o aledaños de la instalación, sin posibilidad de acceso a las pistas y vestuarios.

**Artículo 19.—*Pistas de baloncesto, fútbol sala, voleibol y campos de fútbol.***

Las personas usuarias deberán observar las siguientes normas:

- a) Los jugadores y jugadoras deben ir provistos de vestimenta y calzado adecuado, estando prohibida la entrada en los campos de fútbol con botas de tacos de aluminio.
- b) El acceso y permanencia en las pistas deportivas estará restringido a las personas deportistas, equipo arbitral y personal técnico autorizado que vayan a utilizar la instalación.
- c) Las personas acompañantes deberán permanecer en los graderíos o aledaños de la instalación, sin posibilidad de acceso a las pistas, campos y vestuarios.
- d) Cuando la actividad deportiva se realice por menores de edad, será necesario que haya una persona Monitor/a o responsable mayor de edad que controle la misma, siendo ésta responsable de velar por el cumplimiento de las normas.
- e) En las pistas deportivas y/o campos de fútbol no podrán practicarse otros deportes que los específicos sin el consentimiento expreso de las personas encargadas de la instalación.
- f) La utilización compartida de las pistas y/o de los campos de fútbol cuando lo permitan las condiciones de la actividad deportiva a desarrollar, requerirá la oportuna autorización.

**Artículo 20.—*Pistas de atletismo.***

Las personas usuarias deberán observar las siguientes normas:

- a) Los/as atletas deberán ir provistos de vestimenta y calzado adecuado. En el caso de utilizar zapatillas de clavos estos no podrán ser superior al n.º 6.
- b) El acceso y permanencia a la pista estará restringido a los/as atletas. Las personas acompañantes deberán permanecer en los graderíos o aledaños de la instalación, sin posibilidad de acceso a la pista y vestuarios.
- c) Cuando la actividad deportiva se realice por menores de edad, será necesario que haya una persona Monitor/a o responsable mayor de edad que controle la misma, siendo ésta responsable de velar por el cumplimiento de las normas.
- d) Se respetarán las asignaciones de uso de cada calle y espacio atlético específico establecido diariamente en función de los entrenamientos. Los días de competición permanecerán cerradas las pistas para las personas usuarias que no tomen parte en ellas, en los horarios que se especifiquen.
- e) Estará prohibida la realización de cualquier modalidad de lanzamiento fuera de las zonas específicas para ello. De igual forma, la zona central, de césped, no podrá ser utilizada cuando se realicen pruebas o entrenamientos de lanzamientos.
- f) Por la peligrosidad que representan, las zonas de lanzamientos, saltos de altura y pértiga, sólo podrán ser utilizadas por atletas federados, con permiso previo de las personas responsables de la instalación con objeto de que puedan ser informados el resto de las personas usuarias y siempre con la presencia de una persona Monitor/a y/o Entrenador/a.
- g) Los equipos de otros deportes, distintos del atletismo o grupos con reserva de temporada utilizarán únicamente las calles determinadas para este uso.

**Artículo 21.—*Rocódromos.***

1. Se podrá acceder a los rocódromos como persona usuaria individual, acreditando la licencia federativa en vigor de las distintas federaciones territoriales y nacionales de montañismo o de espeleología o como participante en cursillos y actividades dirigidas. Las personas menores de 18 años no podrán acceder mediante la modalidad de uso individual.
2. Todas las personas usuarias deberán ir equipados con el siguiente material específico: calzado deportivo, casco, arnés de escalada homologado y cuerda de escalada homologada UIAA.
3. Se prohíbe la realización de toda actividad que haga peligrar la integridad física propia y la de otras personas usuarias o que puedan causar graves molestias, tales como:

- a) Realizar caídas o péndulos innecesarios.
- b) Utilizar simultáneamente un mismo itinerario de ascenso o descenso por varias personas usuarias.
- c) Utilizar productos químicos que puedan deteriorar el estado de la superficie del rocódromo.
- d) Manipular las presas, los elementos de agarre y de seguridad.

**Artículo 22. *Centros de actividades náuticas.***

Las personas usuarias deberán observar las siguientes normas:

- a) Sólo se podrá acceder al río como persona usuaria participante en cursillos y actividades dirigidas organizadas por asociaciones o entidades deportivas autorizadas.
- b) Queda prohibido hacer uso de una embarcación sin la supervisión de una persona responsable del club al que pertenece, salvo que la persona usuaria, mayor de edad, figure en el listado facilitado por la entidad y se identifique con un documento oficial con fotografía. Este caso sólo es posible si el club lo solicita previamente por escrito al IMD.
- c) Queda terminantemente prohibido acceder al río a una persona sola, por lo que no se cederá el uso del material a la persona usuaria que no acredite salir al río en compañía de otra u otras personas debidamente autorizadas. Además, todas ellas deberán de ir provistas de chaleco salvavidas.
- d) El horario de uso del pantalán coincidirá con el horario de apertura al público del Centro de Actividades Acuáticas en cuestión, al ser este el lugar donde se almacenan las embarcaciones.
- e) El pantalán, por sus pequeñas proporciones, debe utilizarse por períodos de tiempo cortos con el fin de dar oportunidad de atracar a otras embarcaciones. Su utilización por lanchas motoras requerirá autorización específica para cada circunstancia.

- f) Las reparaciones y labores de limpieza de los barcos solamente se realizarán en el espacio habilitado para ello, junto a las casas bote.
- g) El acceso al pantalán queda restringido a las embarcaciones inventariadas en el Centro de Actividades Náuticas y/o expresamente autorizadas por el IMD.
- h) Toda persona usuaria deberá firmar en el libro de registros que le facilitará el personal del IMD, antes de acceder al embarcadero y a su vuelta al mismo.
- i) La persona usuaria será la responsable de toda incidencia que se derive del uso de las embarcaciones, ya que se trata de un deporte de riesgo en el que la persona deportista lo asume voluntariamente. El IMD solo actúa como cesionario del espacio para almacén y uso de las embarcaciones.

#### Artículo 23.—*Vestuarios y taquillas.*

En beneficio del buen uso, comodidad y disfrute de quienes desean utilizar las instalaciones deportivas municipales y, por tanto precisan hacer uso de los vestuarios, así como para facilitar su imprescindible limpieza y mantenimiento, son de aplicación las siguientes normas mínimas:

- a) Es recomendable la utilización de chanclas y demás elementos de aseo de forma personal.
- b) Por razones de convivencia quedan prohibidos los juegos molestos o peligrosos.
- c) En aquellas instalaciones donde se dispongan de taquillas, será responsabilidad de quien usa la misma custodiar la llave y asumir las consecuencias derivadas de su perdida. En ningún caso, el IMD se responsabilizará de las pérdidas o sustracciones de prendas y demás objetos, pertenecientes a los usuarios, que puedan producirse en las instalaciones deportivas municipales.
- d) Queda prohibida la ocupación de las taquillas de un día para otro, en tal caso al cierre de la instalación el personal procederá a la retirada de los objetos que en ella se encuentren tratándolos como objetos perdidos. Los objetos perdidos serán trasladados a la recepción de los centros deportivos. Cualquier objeto que sea depositado en ella, permanecerá un máximo de 10 días. Pasado este periodo, el IMD no se hará responsable de los mismos.
- e) En caso de que no existan vestidores específicos al efecto, las personas menores de hasta ocho años podrán acceder al vestuario del sexo opuesto, debidamente acompañados por persona mayor de edad que ejerza la patria potestad, tutela o guarda del mismo, a fin de realizar las funciones de aseo y vestido.

#### Título V

##### *Régimen sancionador*

#### Artículo 24.—*Responsabilidad administrativa y potestad sancionadora.*

1. Serán responsables de las infracciones establecidas en el presente Reglamento toda persona física y jurídica que realice cualesquiera de las acciones u omisiones constitutivas de las mismas.

Cuando las personas usuarias de las instalaciones sean asociaciones deportivas, centros docentes y demás personas jurídicas, éstas responderán solidariamente de las infracciones cometidas por cualquiera de sus miembros integrantes o personas designadas o autorizadas por ellos para el uso de la instalación, en los términos que así lo prevea la normativa de aplicación, sin perjuicio de los efectos que dichas infracciones pudieran suponer para las autorizaciones de uso.

Cuando las actuaciones constitutivas de infracción sean cometidas por varias personas conjuntamente, y no sea posible determinar el grado de participación de cada una, responderán todas de forma solidaria, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

2. Le corresponde a la Gerencia del Instituto Municipal de Deportes la competencia para la incoación de los expedientes sancionadores por la comisión de las infracciones previstas en este Reglamento, conforme al artículo 15, f) de los Estatutos del IMD de Sevilla.

3. Le corresponde a la Vicepresidencia del Instituto Municipal de Deportes (por delegación de la Presidencia), la competencia para la resolución de los expedientes sancionadores por la comisión de las infracciones previstas en este Reglamento y para la imposición de las sanciones que correspondan, conforme al artículo 13, i) de los Estatutos del IMD de Sevilla.

#### Artículo 25.—*Procedimiento.*

El procedimiento sancionador se ajustará a los principios establecidos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

#### Artículo 26.—*Infracciones administrativas.*

- 1. Constituyen infracciones administrativas las acciones y omisiones tipificadas en los artículos de este Reglamento.
- 2. Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.
- 3. Se consideran infracciones leves aquellas cuya acción y omisión no interrumpan ni interfieran en el funcionamiento de la instalación o servicio y sean de rápida solución y, en general, cualquier comportamiento que constituya incumplimiento de las obligaciones establecidas o de las prohibiciones previstas, cuando no puedan calificarse de graves o muy graves:
  - a) Introducir animales de cualquier clase a excepción de los perros guías y/o lazarillos debidamente acreditados según el Decreto 32/2005 para personas con disfunciones visuales severas o totales, u objetos no permitidos tales como latas, recipientes de vidrio, etc., en las instalaciones, zona de práctica deportiva y anexos.
  - b) Fumar en las instalaciones deportivas o elementos anexos, salvo en zonas habilitadas o autorizadas.
  - c) La práctica de juegos, calentamientos o deportes con balones, pelotas u otros objetos en todos aquellos espacios que no estan establecidos para ello.
  - d) La entrada de patines, monopatines, bicicletas o cualquier otro vehículo en las instalaciones deportivas, salvo en los lugares destinados a tal fin.
  - e) No utilizar la vestimenta adecuada en las zonas específicas destinadas a la práctica del deporte.
  - f) Faltar el respeto o no atender las indicaciones o instrucciones de las personas responsables de las instalaciones.
  - g) Cualquier otro incumplimiento de las normas establecidas en el presente Reglamento, que no se encuentre calificada como infracción de carácter grave o muy grave.
- 4. Se consideran infracciones graves además de las que se relacionan, aquellas que impiden el funcionamiento de la instalación o servicio afectado, siempre que este pueda ser reparado y puesto en funcionamiento en la misma jornada y no afecte a terceros:

- a) La entrada a vestuarios destinados exclusivamente al otro sexo, así como acosar, incomodar gestual o verbalmente a cualquier persona.
  - b) La alteración del orden en el interior del recinto o instalación deportiva.
  - c) No atender de forma reiterada a las indicaciones o instrucciones que las personas responsables establezcan para el buen funcionamiento de los servicios y las instalaciones.
  - d) Causar daños o deteriorar las instalaciones, equipamientos, material deportivo y elementos anexos.
  - e) La realización de actos que impliquen obstrucción u alteración del uso de las instalaciones o equipamientos por cualesquier otras personas.
  - f) Haber sido sancionado por tres faltas leves en el transcurso de un año.
  - g) Escupir, ensuciar o maltratar las instalaciones o el equipamiento deportivo.
  - h) No utilizar el equipo deportivo adecuado en las zonas específicas donde resulta obligado su uso.
5. Son infracciones muy graves además de las que se relacionan, aquellas que impiden el funcionamiento de la instalación o servicio afectado, que No pueda ser reparado y puesto en funcionamiento en la misma jornada y afecte a terceros:
    - a) Ceder el carné o permitir el uso de la instalación a un tercero.
    - b) La alteración reiterada del orden en el interior del recinto.
    - c) Causar daños o deteriorar gravemente las instalaciones, equipamientos o material deportivo o elementos anexos.
    - d) La realización de actos que impliquen, impedimento o grave y relevante obstrucción del uso de las instalaciones o equipamientos por cualesquier otras personas.
    - e) La utilización de instalaciones deportivas para fines distintos de los previstos en la autorización de uso.
    - f) El incumplimiento de las obligaciones específicas asumidas al obtener la autorización de uso de las instalaciones.
    - g) Provocar o participar en riñas, tumultos o agresiones físicas en el interior de las Instalaciones.
    - h) Haber sido sancionado por tres faltas graves en el transcurso de un año.

#### Artículo 27.—Sanciones.

1. Salvo que la infracción se encuentre tipificada por la legislación sectorial aplicable, en cuyo caso la cuantía de la sanción se adecuará a la prevista en dicha legislación, se aplicarán las siguientes sanciones:
  - a) Por la comisión de infracciones leves, apercibimiento y/o imposición de multa desde 100 hasta 750 euros, en función de la mayor o menor gravedad de los hechos.
  - b) Por la comisión de las infracciones graves, multa desde 701 hasta 1.500 euros, en función de la mayor o menor gravedad de los hechos.
  - c) Por la comisión de infracciones muy graves, multa desde 1.501 hasta 3.000 euros, en función de la mayor o menor gravedad de los hechos.
2. Graduación de las sanciones. Para la determinación de la cuantía de la sanción se tendrán en cuenta los siguientes criterios:
  - a) La intensidad de la perturbación.
  - b) La importancia del deterioro o daños causados.
  - c) La intencionalidad o negligencia con que fue realizada la infracción.
  - d) La reincidencia, es decir, el haber sido objeto de sanción firme por actuaciones tipificadas como infracción en este Reglamento, leves, graves, o muy graves, durante el año anterior, en el momento de efectuarse la propuesta de resolución.
  - e) La cuantía del beneficio ilícito obtenido.
  - f) La mayor o menor posibilidad de reparación o la disposición de la persona responsable para llevarlo a cabo.
  - g) Las demás circunstancias que concurren.
3. Por resolución motivada del órgano que resuelva el expediente sancionador, en los supuestos de infracción leve, grave y muy grave se podrá sustituir la sanción económica por la medida alternativa de privación de los derechos de las personas o entidades usuarias y de la utilización de las instalaciones deportivas municipales, de conformidad con la legislación vigente, por los consiguientes períodos de tiempo:
  - \* Infracciones leves: de una semana a un mes.
  - \* Infracciones graves: de un mes a un año.
  - \* Infracciones muy graves: de un año a tres años.

4. En ningún caso el montante económico de la sanción será inferior al beneficio ilícito obtenido por la persona o entidad infractora, sin que pueda superarse los límites de la multa previstos en el artículo anterior. La valoración del beneficio ilícito se realizará conforme a valores y precios del mercado.

5. Todas las sanciones son independiente de la posibilidad de exigir a la persona responsable la reparación del daño o deterioro producido, y en caso de incumplimiento, de proceder a la imposición de multas coercitivas o a su ejecución subsidiaria. Si los daños fueran irreparables la indemnización se corresponderá con el importe de reposición a nuevo de los bienes o elementos en cuestión.

6. Durante la tramitación del expediente, podrán adoptarse las medidas cautelares que correspondan, la privación de los derechos de las personas usuarias y de la utilización de las instalaciones, hasta tanto se dicte la resolución en firme.

#### Artículo 28.—Prescripción de infracciones y sanciones.

- 1) Las infracciones por faltas leves prescribirán a los seis meses, las graves a los dos años y las muy graves a los tres años.
- 2) Las sanciones impuestas por falta leve prescribirán al año, las graves a los dos años y las muy graves a los 3 años.

#### Anexo I

*Al Reglamento de Instalaciones Deportivas Municipales del IMD del Ayuntamiento de Sevilla  
«Protocolo para la prevención, detección y actuación frente al acoso y abuso sexual a menores»*

#### 1.—Introducción.

En aplicación del RD 1110/2015 y ante las diversas noticias de delitos de naturaleza sexual sobre menores que en los últimos tiempos se vienen detectando en el mundo del deporte, se ve necesario adoptar medidas que ayuden a proteger a menores mediante la prevención, detección y actuación ante delitos sexuales.

#### 2.—Objetivos.

- \* La prevención de posibles situaciones de abuso, agresión o acoso de tipo sexual hacia menores deportistas, ya sean realizados por personas de la entidad deportiva o ajena a ella.

- \* Prevenir situaciones de obtención, uso y difusión de imágenes que se obtengan de forma ilícita e ilegal en el interior de los vestuarios, botiquín, etc. (cualquier recinto cerrado).
- \* Constituir un procedimiento de actuación con el que actuar en caso de existencia abuso, agresión o acoso de tipo sexual hacia menores, así como posibles delitos que atenten contra la intimidad y dignidad de dichas personas.
- \* Instituir acciones y pautas formativas que garanticen por un lado, la identificación de conductas punibles, así como una respuesta tajante ante cualquier conducta indigna.

### 3.—*Medidas preventivas.*

Las actuaciones en los Centros Deportivos y de sus Entidades Deportivas usuarias deben de ir encaminadas a la prevención, con el fin de evitar situaciones de riesgo en las que se puedan ver afectados los menores, siendo apoyadas con una política de formación y educación a los efectos de identificar dichas conductas.

#### 3.1.—Medidas de carácter genérico que han de adoptarse.

- \* Difusión del protocolo entre todas las entidades usuarias de instalaciones y del programa deportivo del IMD en general.
- \* Especial atención a grupos deportivos de menores de 12 años: Las medidas preventivas deben reforzarse en los grupos de menores de 12 años, por cuanto es un colectivo más indefenso y vulnerable.
- \* Información visible en las instalaciones, zonas comunes y vestuarios: El Centro Deportivo dispondrá de forma visible en sus instalaciones la información en la que se recoge la normativa de uso de las diferentes salas y espacios deportivos, conforme a lo establecido en el presente documento. La dirección del Centro Deportivo facilitará copia del protocolo a las entidades usuarias del mismo para su divulgación e información de sus asociados/as. Igualmente el IMD y las entidades concesionarias de la gestión de los centros deportivos recogerán en su página web este documento.
- \* Petición certificado de antecedentes: El IMD y las entidades concesionarias de los centros deportivos de titularidad pública, requerirán la presentación del certificado de antecedentes penales de delitos de naturaleza sexual de cada persona que participe en cualquiera de sus programas dirigido a menores.

#### 3.2.—Medidas de carácter específico.

Medidas dirigidas a evitar que un menor se encuentre a solas con una persona adulta en lugares cerrados de las instalaciones deportivas, como son los vestuarios, botiquines, oficinas, etc.:

- \* Locales o salas: oficinas, aulas, salón de actos, almacén...:
  - \* Las reuniones con personas menores de 12 años deben de ser en presencia de otra persona adulta (padre, madre, directorio, etc...)
  - \* Está prohibido el cierre de los locales o espacios con llave durante su uso.
  - \* Ha de estar regulado el control del uso de este tipo de salas mediante horario, autorización y un control de las personas que acceden al mismo.
  - \* Informar a las personas usuarias de estas normas que son de obligado cumplimiento y colocación de la misma en las puertas de entrada a estos recintos.
- \* Vestuarios.
  - \* Sólo estará permitido el acceso a personal autorizado, llevándose un control de uso y de su acceso.
  - \* Las personas menores de 8 años para los cambios de ropa debe de realizarse por los padres.
  - \* Queda prohibido el uso de los vestuarios con posterioridad a la actividad deportiva.
  - \* Queda prohibido el cierre con llave de los vestuarios durante su uso.
  - \* Queda prohibido el uso conjunto de los vestuarios de personas menores y adultas.
  - \* Se ha de colocar en la puerta de entrada a vestuarios las Normas de uso de los mismos.
  - \* Queda prohibido el uso de dispositivos de grabación de imágenes (cámaras de foto, videos o móviles).
  - \* Es obligatoria la presencia siempre de dos personas adultas, evitándose la situación de una persona adulta a solas con una menor.
- \* Botiquines.
 

Son salas en las que se desarrollan tratamientos, derivados de traumatismos, donde deben de actuar personal cualificado para ello, como son Médicos, ATS, Fisioterapeutas.

  - \* Quedan prohibidas en menores de 12 años, salvo para una cura in situ y siempre con presencia de dos personas adultas.
  - \* Queda prohibido el cierre con llave de los botiquines durante su uso.

### 4.—*Procedimiento de actuación ante situaciones de maltrato infantil.*

1.º—Identificar que la situación se ha producido. Cuanto más rápida sea la intervención mayor posibilidad habrá de evitar consecuencias negativas para el menor. Notificar a los padres del menor.

2.º—Poner en conocimiento de los responsables de la entidad usuaria a la cual pertenece el menor o representantes legales, las circunstancias acaecidas, con el fin de que puedan recabar la mayor información posible para efectuar una valoración.

3.º—Constatados los hechos flagrantes, se pondrá la situación en conocimiento de la autoridad competente, Juzgado de Guardia, Fiscalía de Menores o Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (Policía Local, Policía Nacional o Guardia Civil)

4.º—Evitar de forma inmediata la posibilidad de contacto entre el presunto agresor o personas vinculadas al mismo y la presunta víctima, con el fin de evitar una coacción, intimidación o agresión.

5.º—Como medida cautelar, la prohibición de la entrada en las instalaciones o en desarrollos de actividades del presunto acosador/abusador/maltratador.

#### *Teléfonos de notificación de posibles situaciones de maltrato infantil.*

- \* 900 851 818: Teléfono de notificación de posibles situaciones de maltrato infantil. Servicio público y gratuito de la Dirección General de Personas Mayores, Infancia y Familias de la Consejería de Igualdad, Salud y Políticas Sociales de la Junta de Andalucía.
- Cualquier persona que tenga constancia de un posible caso de maltrato a menores, puede hacer uso de forma gratuita de este número.
- \* 112: Teléfono de Emergencia en Andalucía. Servicio dependiente de la Consejería de Gobernación que atiende durante las 24 horas del día todo tipo de urgencias, entre las que se encuentran las relacionadas con el maltrato infantil.

## Anexo II

*Al Reglamento de Instalaciones Deportivas Municipales del IMD del Ayuntamiento de Sevilla.  
«Protocolo para la prevención, detección y actuación frente al acoso y abuso sexual a mujeres»*

**1.—Introducción.**

En aplicación de la Ley 1/2004 y ante múltiples situaciones de violencia machista que sufren las mujeres en todos los ámbitos de su vida, incluido el deporte, se ve necesario adoptar medidas que ayuden a proteger a las mujeres mediante la prevención, detección y actuación ante delitos sexuales.

**2.—Objetivos.**

- \* La prevención de posibles situaciones de abuso, agresión o acoso de tipo sexual hacia las mujeres deportistas, ya sean realizados por personas agresoras de la entidad deportiva o ajena a ella.
- \* Prevenir situaciones de obtención, uso y difusión de imágenes que se obtengan de forma ilícita e ilegal en el interior de los vestuarios, botiquín, etc. (cualquier recinto cerrado).
- \* Constituir un procedimiento de actuación con el que actuar en caso de existencia abuso, agresión o acoso de tipo sexual hacia mujeres, así como posibles delitos que atenten contra la intimidad y dignidad de las mujeres.
- \* Instituir y potenciar acciones y pautas formativas específicas y especializadas que garanticen por un lado, la identificación de conductas punibles y casos de posibles delitos, así como una respuesta tajante ante cualquier conducta indigna.

**3.—Medidas preventivas.**

Las actuaciones en los centros deportivos y de sus entidades deportivas usuarias deben de ir encaminadas a la prevención, con el fin de evitar situaciones de riesgo en las que se puedan ver afectadas las mujeres, siendo apoyadas con una política de formación y educación a los efectos de identificar dichas conductas.

**3.1.—Medidas de carácter genérico que han de adoptarse.**

- \* Difusión del protocolo entre todas las entidades usuarias de instalaciones y del programa deportivo del IMD en general.
- \* Información visible en las instalaciones, zonas comunes y vestuarios: El centro deportivo dispondrá de forma visible en sus instalaciones la información en la que se recoge la normativa de uso de las diferentes salas y espacios deportivos, conforme a lo establecido en el presente documento. La dirección del centro deportivo facilitará copia del protocolo a las entidades usuarias del mismo para su divulgación e información de las personas asociadas. Igualmente el IMD y las entidades concesionarias de la gestión de los centros deportivos recogerán en su página web este documento.
- \* Petición certificado de antecedentes: El IMD y las entidades concesionarias de los centros deportivos de titularidad pública, requerirán la presentación del certificado de antecedentes penales de delitos de naturaleza sexual de cada hombre (que trabajen como personal técnico, monitores, entrenadores, técnicos, etc.) que participe en las actividades deportivas.
- \* Difusión de la imagen de la mujer como deportista, así como de las actividades deportivas que se realicen en los centros dirigidos a ellas.
- \* Campaña de sensibilización de deporte sin violencias machistas en coordinación con los centros educativos públicos de la ciudad.

**3.2.—Medidas de carácter específico.**

- \* Locales o salas: oficinas, aulas, salón de actos, almacén:
  - \* Está prohibido el cierre de los locales o espacios con llave durante su uso.
  - \* Ha de estar regulado el control del uso de este tipo de salas mediante horario, autorización y un control de las personas que acceden al mismo.
  - \* Informar a las personas usuarias de estas normas que son de obligado cumplimiento y colocación de la misma en las puertas de entrada a estos recintos.
- \* Vestuarios.
  - \* Sólo estará permitido el acceso a personal autorizado, llevándose un control de uso y de su acceso.
  - \* Queda prohibido el uso de los vestuarios con posterioridad a la actividad deportiva.
  - \* Queda prohibido el cierre con llave de los vestuarios durante su uso.
  - \* Se ha de colocar en la puerta de entrada a vestuarios las Normas de uso de los mismos.
  - \* Queda prohibido el uso de dispositivos de grabación de imágenes (cámaras de foto, videos o móviles).
- \* En todas las instalaciones.
  - \* Queda prohibido el uso de dispositivos de grabación de imágenes.
  - \* Quedan prohibidos comentarios sexistas, ofensivos o intimidatorios, debiéndose reforzar la visualización de estas prohibiciones.
  - \* Queda prohibido el uso de las instalaciones por entidades que ejerzan la discriminación por razón de sexo o género.

**4.—Procedimiento de actuación ante situaciones de violencia machista.**

1.º—Identificar que la situación se ha producido. Cuanto más rápida sea la intervención mayor posibilidad habrá de evitar consecuencias negativas para la mujer.

2.º—Poner en conocimiento de los responsables de la entidad usuaria a la cual pertenece el agresor, las circunstancias acaecidas, con el fin de que actúen en consecuencia en el uso de sus competencias, e informen a la administración de las medidas adoptadas contra él.

3.º—Constatados los hechos flagrantes, se pondrá inmediatamente en conocimiento de la autoridad competente, Juzgado de Guardia, Fiscalía de Menores o Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (Policía Local, Policía Nacional o Guardia Civil)

4.º—Evitar de forma inmediata a la agresión, la posibilidad de contacto entre el presunto agresor y las personas vinculadas al mismo y la presunta víctima, con el objeto de evitar agresiones, intimidaciones y/o coacciones.

5.º—Como medida cautelar, la prohibición de la entrada en las instalaciones o en desarrollos de actividades del presunto agresor (acosador/abusador/maltratador).

6.º—Se garantizará el derecho de la presunta víctima a continuar utilizando las instalaciones deportivas, sin temor a contacto con personas del entorno del agresor.

*Teléfonos de notificación de posibles situaciones de violencia machista*

- \* 016: Teléfono nacional de atención a la violencia de género.
- \* 900 116 016: Teléfono para personas con discapacidad auditiva y/o del habla. Cualquier persona que tenga constancia de un posible caso de maltrato a mujeres, puede hacer uso de forma gratuita de estos números.
- \* 112: Teléfono de Emergencia en Andalucía.
- \* 092: Policía Local.
- \* 010: Teléfono de Información Municipal.
- \* Centros integrales de atención a las mujeres.

CIAM	Dirección	Teléfono
Macarena	c/ Fray Isidoro de Sevilla, s/n	955 472 317.
Nervión - San Pablo	c/ Mariano Benlliure, s/n	955 474 476.
Sur, Bellavista-La Palmera	c/ Jorge Guillén, s/n	955 473 403.
Triana - los Remedios	c/ Págés del Corro, 128	955 473 626.
Casco Antiguo	c/ Leonor Dávalos, 9-B	955 472 393.
Este-Alcosa-Torreblanca	Plaza de los Luceros, 9-B	955 471 393.

En Sevilla a 10 de enero de 2018.—El Secretario General, P.D.: El Jefe de Servicio de Administración y Recursos Humanos, Alfonso Rodríguez Estacio.

4W-257

## AGUADULCE

Doña Estrella Montaño García, Alcaldesa-Presidente en funciones del Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de fecha 19 de diciembre de 2017 el Presupuesto Económico para el ejercicio 2018, y no habiendo existido ninguna reclamación y/o alegación contra el expediente, queda elevado a definitivo el mencionado acuerdo y se procede a la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, así como en el portal de transparencia municipal, ([www.aguadulce.es](http://www.aguadulce.es)) de los estados de ingresos y de gastos y plantilla de personal en los términos que establece el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

## Presupuesto económico del Ayuntamiento de Aguadulce (Sevilla)

2018	Estado de ingresos	Cantidades
Capítulo I	Impuestos directos	570.000,00
Capítulo II	Impuestos indirectos	23.720,00
Capítulo III	Tasas y otros ingresos	379.000,00
Capítulo IV	Transferencias corrientes	896.568,34
Capítulo V	Ingresos patrimoniales	47.590,00
Capítulo VI	Enajenación de inversiones reales	0,00
Capítulo VII	Transferencias de capital	325.826,60
Capítulo IX	Pasivos financieros	0,00
	Totales	2.242.704,94

## Presupuesto económico del Ayuntamiento de Aguadulce (Sevilla)

2018	Estado de gastos	Cantidades
Capítulo I	Gastos de personal	1.046.177,00
Capítulo II	Gastos en bienes corrientes y servicios	447.513,20
Capítulo III	Gastos financieros	8.187,69
Capítulo IV	Transferencias corrientes	136.366,98
Capítulo VI	Inversiones reales	529.476,60
Capítulo IX	Pasivos financieros	74.983,47
	Totales	2.242.704,94

## Plantilla de personal del Ayuntamiento de Aguadulce.— Ejercicio 2018

## A) Personal funcionario.

Puesto	Subgrupo	Nivel C.D.
<i>Administración general</i>		
1 Secretaría Interventora	A1	26
1 Administrativo	C1	22
2 Alguaciles (agrupaciones profesionales)	E	14

<i>Puesto</i>	<i>Subgrupo</i>	<i>Nivel C.D.</i>
<i>Administración especial</i>		
1 Oficial 1. <sup>a</sup> Albañilería	E	14
1 Policía Local	C1	20 (cs)
1 Policía Local (segunda actividad)	C1	22
1 Policía Local (responsable Alcaldía)	C1	22
1 Arquitecto (a tiempo parcial)	A1	26 (interinidad)
<i>B) Laboral fijo</i>		
1 Electricista	C1	14
1 Administrativo	C1	14 (interinidad)
1 Fontanero	E	14
1 Conserje Colegio	E	14
1 Peón Sepulturero	E	14 M/J
<i>C) Laboral indefinido</i>		
1 Auxiliar Administrativo	C2	14
1 Auxiliar Consultorio Médico	C2	14
1 Conductor Camión Basura	E	14
1 Jefe Mto. y Serv. Generales	E	14
1 Peón Recogida Basura	E	14 (vacante)
4 Auxiliares del SAD	C2	14
2 Monitor Deportivo	C1	14
1 Maestra Escuela Educación Infantil	C1	14
1 ADJ	C1	14
1 Educadora	C1	14
1 Animadora Cultural	C1	14
2 Monitores Escuela Educación Infantil	C2	14
1 Trabajadora Social		(interinidad)
<i>D) Laboral eventual</i>		
1 Auxiliar Administrativo SSCC		
2 Auxiliares Servicio de Ayuda a Domicilio (2M/J)		
2 Limpadoras (1 colegio y 1 dependencias municipales)		
1 Dinamizadora Guadalinfo		
1 Peón Recogida de Basuras		

Lo que se hace público para general conocimiento, significando que contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción y que la interposición de recursos no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la Corporación (art. 171 TRLRHL).

Aguadulce a 17 de enero de 2018.—La Alcaldesa-Presidente, Estrella Montaño García.

6W-458

#### ALCALÁ DEL RÍO

Doña Trinidad Ruiz Romero, Concejala de Hacienda y Cuentas, Formación y Empleo del Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que aprobado por decreto 62/2018, de 18 de enero los padrones de la tasa por ocupación de la vía pública con mesas y sillas y de la tasa por entrada de vehículos y reserva de la vía pública para aparcamientos correspondiente al ejercicio económico 2018, queda expuesto al público, en la Intervención de este Ayuntamiento, durante el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán presentar las reclamaciones que crean oportunas.

En Alcalá del Río a 19 de enero de 2018.—La Concejala, Trinidad Ruiz Romero.

6W-523

#### AZNALCÁZAR

De conformidad con el acuerdo Plenario de fecha 29 de diciembre de 2017, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, mediante tramitación urgente, para la adjudicación de obras de urbanización de la ASV 8 prolongación de calle Ventorro (Fase 1), conforme a los siguientes datos:

1.— *Entidad adjudicadora*: Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Aznalcázar.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información:
  - 1) Dependencia: Secretaría.
  - 2) Domicilio: Avda. Juan Carlos I, 29.
  - 3) Localidad y código postal: Aznalcázar, 41849.
  - 4) Teléfono: 955 750 006.

- 5) Telefax: 955 750 555.
- 6) Correo electrónico. aznalcazar@dipusevilla.es.
- 7) Dirección de Internet del perfil del contratante. www.aznalcazar.es.
- 8) Fecha límite de obtención de documentación e información. Hasta fin del plazo de presentación de instancias

d) Número de expediente: 807/2017.

2.— *Objeto del contrato:*

- a) Tipo: Obras.
- b) Descripción: Obras de urbanización de la ASV 8 prolongación de calle Ventorro (Fase 1).
- c) Lugar de ejecución/entrega:
  - 1) Domicilio. Prolongación calle Ventorro.
  - 2) Localidad y código postal. Aznalcázar 41849.
- d) Plazo de ejecución/entrega: 8 meses.
- e) CPV (referencia de nomenclatura): 45233140-2 Obras viales.

3.— *Tramitación y procedimiento:*

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Criterios de adjudicación.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación.

A. Criterios cuantificables automáticamente, se puntuarán en orden decreciente:

— Precio. Se valorará hasta un máximo de 70 puntos, obteniendo 70 puntos la oferta con menor importe y 0 puntos aquella igual al precio de licitación, el resto se calculará de forma provisional. Todas aquellas ofertas que superen el precio de licitación serán excluidas.

— Ampliación de garantía. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos, obteniéndose 1 punto por cada ampliación de 3 meses en el plazo de garantía inicial.

— Valoración de los criterios Sociales: Hasta 10 puntos.

• Por inserción de colectivos desfavorecidos: Hasta 4 puntos.

Compromiso de la empresa licitadora de que deberá emplear en la plantilla que ejecute el contrato a personas con dificultades de acceso al mercado laboral, entendiendo por tal determinados colectivos que, por sus características o circunstancias personales, deben superar inconvenientes añadidos a los de la población en general en el momento de la incorporación al mercado laboral. En todo caso, se considerarán como personas con dificultades de acceso al mercado laboral las siguientes: mayores de 45 años, discapacitados y personas que se hallen en situación de desempleo desde, al menos, 6 meses antes de su efectiva contratación.

La puntuación de este criterio será del siguiente modo:

- Compromiso de la empresa licitadora de emplear en la plantilla que ejecute el contrato a un 5% de personas con dificultades de acceso al mercado laboral: 1 punto.
- Compromiso de la empresa licitadora de emplear en la plantilla que ejecute el contrato a un 10% de personas con dificultades de acceso al mercado laboral: 2 puntos.
- Compromiso de la empresa licitadora de emplear en la plantilla que ejecute el contrato a un 15% de personas con dificultades de acceso al mercado laboral: 3 puntos.
- Compromiso de la empresa licitadora de emplear en la plantilla que ejecute el contrato, al menos, a un 20% de personas con dificultades de acceso al mercado laboral: 4 puntos.

La empresa deberá presentar la documentación justificativa de los compromisos adoptados en cada una de las certificaciones de obra, quedando condicionado el pago de dicha certificación a la comprobación del cumplimiento.

El incumplimiento del compromiso de la empresa que resulte adjudicataria será causa de resolución del contrato.

La documentación justificativa del presente punto será:

- DNI del trabajador.
- Certificado de discapacidad.
- Vida laboral actualizada.
- TC2.

— Por estabilidad de la plantilla: 3 puntos.

• Compromiso de la empresa licitadora a que durante la ejecución del contrato al menos el 30% de la plantilla adscrita a la obra o servicio objeto del contrato sea indefinida. La empresa deberá presentar la documentación justificativa de los compromisos adoptados en cada una de las certificaciones de obra, quedando condicionado el pago de dicha certificación a la comprobación del cumplimiento.

El incumplimiento del compromiso de la empresa que resulte adjudicataria será causa de resolución del contrato.

La documentación justificativa del presente punto será:

- DNI del trabajador.
- Contrato de trabajo inicial y pase a indefinido en su caso.
- Vida laboral actualizada.
- TC2.

— Por fomento de igualdad: 3 puntos.

Toda empresa que cuente con una representación de mujeres en plantilla desequilibrada o inferior al 40% del total de la misma, deberá comprometerse a realizar las contrataciones correspondientes de mujeres hasta llegar, al menos, al citado porcentaje, debiendo mantener el porcentaje toda la duración del contrato.

La empresa deberá presentar la documentación justificativa de los compromisos adoptados en cada una de las certificaciones de obra, quedando condicionado el pago de dicha certificación a la comprobación del cumplimiento.

El incumplimiento del compromiso de la empresa que resulte adjudicataria será causa de resolución del contrato.

La documentación justificativa del presente punto será:

- DNI de la trabajadora.
- Vida laboral actualizada.
- TC2.

4.— *Valor estimado del contrato: 204.560,82 €.*

5.— *Presupuesto base de licitación.*

a) Importe neto: 169.058,53 €.

b) Importe total: 204.560,82 €.

6.— *Garantías exigidas: 5% del importe de adjudicación excluido IVA en concepto de garantía definitiva.*

7.— *Requisitos específicos del contratista:*

La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por los medios siguientes:

a) Volumen anual de negocios por importe igual o superior a la cantidad de licitación del presente contrato.

b) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior a la cantidad de 509.100,99 euros.

La solvencia técnica del empresario podrá ser acreditada por los medios siguientes:

a) Declaración indicando los técnicos o las unidades técnicas, estén o no integradas en la empresa, de los que ésta disponga para la ejecución de las obras, especialmente los responsables del control de calidad, acompañada de los documentos acreditativos correspondientes.

b) Indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario aplicará al ejecutar el contrato.

c) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

8.— *Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Dentro del plazo de trece días contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla y en el Perfil de contratante.

b) Modalidad de presentación: Presencial y electrónica.

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia. Oficina registral del Ayuntamiento de Aznalcázar.

2. Domicilio. Av. Juan Carlos I, 29.

3. Localidad y código postal. 41849-Aznalcázar.

4. Dirección electrónica: <http://aznalcazar.sedelectronica.es>.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta. Hasta la finalización del proceso de adjudicación.

9.— *Apertura de ofertas:*

a) Descripción. Tras la calificación de la documentación administrativa.

b) Dirección. Av. Juan Carlos I, 29.

c) Localidad y código postal. 41849-Aznalcázar.

d) Fecha y hora. 10 horas del tercer día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

10.— *Gastos de publicidad.* Las tasas liquidadas por el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla.

En Aznalcázar a 11 de enero de 2018.—La Alcaldesa, Manuela Cabello González.

6W-265-P

## CARMONA

Don Juan Manuel Ávila Gutiérrez, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de esta ciudad.

Hace saber: Que habiéndose aprobado mediante Junta de Gobierno Local las bases relativas a la convocatoria pública para la concesión del bonobús para estudiantes que se desplazan a Sevilla capital y poblaciones cercanas durante el curso escolar 2017-2018, se publica en el «Boletín Oficial» de la provincia, incluyendo el texto íntegro de dicho texto.

### CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DEL BONOBÚS PARA ESTUDIANTES QUE SE DESPLAZAN A SEVILLA CAPITAL Y POBLACIONES CERCANAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2017/2018

Desde la Delegación de Juventud, se procede a la convocatoria pública para la concesión de subvenciones correspondientes a la Delegación de Juventud del Excmo. Ayuntamiento de Carmona con cargo a la partida presupuestaria 23180.4890002 con las siguientes especificaciones:

Objeto: Bonobús para estudiantes que se desplazan a Sevilla capital y poblaciones cercanas durante el curso escolar 2017/2018.

Condiciones: Concurrencia competitiva.

Cuantía total máxima de las subvenciones convocadas: 33.000,00 €.

— Para el/la solicitante que se desplace en la línea Carmona-Sevilla, obtendrá una ayuda máxima de 200 €.

— Para el/la residente de la Barriada de Guadajoz que se desplace a Sevilla, obtendrá una ayuda máxima de 200 €.

— Para el/la residente de la Barriada de Guadajoz que se desplace en la línea Guadajoz-Carmona, obtendrá una ayuda máxima de 100 €.

— Para el/la que se desplace en la línea Carmona y las siguientes poblaciones: El Viso del Alcor, Mairena del Alcor y Alcalá de Guadaíra, obtendrá una ayuda máxima de 100 €.

— Para el/la residente en la Urbanización Pino Grande que utilice la línea Pino Grande-Sevilla o Carmona, obtendrá una ayuda máxima de 100 €.

— Para el/la residente del resto de urbanizaciones de Carmona que utilice la línea a Carmona, obtendrá una ayuda máxima de 100 €.

Criterios de valoración de las solicitudes: Los determinados en las Bases Reguladoras.

Requisitos: Los establecidos en las Bases Reguladoras de la presente subvención, las cuales han sido aprobadas mediante una Ordenanza específica, cuyo texto íntegro fue publicado en «Boletín Oficial» de la provincia n.º 54, de 8 de marzo de 2017.

Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento: Comisión de Evaluación y Junta de Gobierno Local.

Plazo de presentación de solicitudes: Será de quince días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia.

Plazo de resolución y notificación: Según establece el artículo 8 de las Bases.

Documentos que deben acompañar a la solicitud: Los que determina el artículo 6 de las Bases Reguladoras.

En Carmona a 15 de enero de 2018.—El Alcalde-Presidente, Juan Manuel Ávila Gutiérrez.

6W-380

#### MAIRENA DEL ALJARAFE

Don Antonio Conde Sánchez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de la localidad de esta villa.

Hace saber:

Primero: Que se exponen al público los Padrones Fiscales, Matrículas y/o listas cobratorias, correspondientes al ejercicio 2018 relativos a los siguientes tributos, siendo el periodo de exposición de los mismos el que consta, para cada uno de ellos, entre paréntesis:

- Impuesto sobre Bienes Inmuebles – Urbana (mes de marzo).
- Impuesto sobre Bienes Inmuebles – Rústica (mes de marzo).
- Impuesto sobre Bienes Inmuebles – De Características Especiales (mes de marzo).
- Impuesto sobre Actividades Económicas (periodo comprendido entre el 1 y el 15 de abril –artículos 3 y 4 del R.D. 243/1995, de 17 de febrero–).
- Tasa por Recogida de Basuras, Tratamiento y Eliminación de Residuos Urbanos (mes de marzo).
- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (mes de agosto).
- Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local: Cajeros automáticos de entidades financieras (mes de agosto).
- Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local: Expendedores automáticos de películas de vídeo o similares (mes de agosto).

Segundo: Que estos Padrones Fiscales, Matrículas y/o listas cobratorias pueden ser examinados por los interesados en las oficinas de la Sociedad Local de Gestión Tributaria del Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe (Solgest) (Pz. de las Naciones, s/n) en horario de 8 h. a 14 h. 30' de lunes a viernes y, presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Tercero: Que, salvo para la exposición de la Matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, a partir del día siguiente en que termine la exposición al público y, durante el plazo de un mes, podrá interponerse recurso de reposición (artículo 14.2 del R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo –TRLHL–) ante el Responsable de Gestión Tributaria de este Ayuntamiento en las oficinas de Solgest, S.L. En el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a aquél en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en el plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquél en que se produzca el acto presunto, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Sevilla, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Cuarto: Que con relación a los datos expuestos y contenidos en la Matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, a partir del día siguiente en que termine dicha exposición y, durante el plazo de quince días, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Agencia Estatal Tributaria o bien reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico Administrativo Regional de Andalucía, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Quinto: Que finalizado el periodo de exposición pública, estos Padrones, Matrículas y Listas Cobratorias quedarán aprobados definitivamente.

Sexto: Que esta exposición producirá los efectos de notificación en virtud de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

En Mairena del Aljarafe a 9 de enero de 2018.—El Alcalde-Presidente, Antonio Conde Sánchez.

4W-387

#### OLIVARES

Don Isidoro Ramos García, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Olivares, hace saber, que el Pleno del Ayuntamiento de Olivares, celebrado en sesión ordinaria el día 15 de enero de 2018, adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 15 de enero de 2018, el expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de crédito extraordinario/suplemento de crédito, con el contenido previsto en el artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y con arreglo a lo previsto en el precepto 169 del mismo texto legal, se expone al público el expediente y demás documentación preceptiva por el plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de la presentación de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado, la modificación presupuestaria en su modalidad de crédito extraordinario se considerará definitivamente aprobado si durante citado plazo no se presentan reclamaciones. En caso contrario, el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas, contando a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de exposición pública. Las reclamaciones se considerarán denegadas, en cualquier caso, sino fueran resueltas de forma expresa en el acuerdo de aprobación definitiva.

En Olivares a 16 de enero de 2018.—El Alcalde, Isidoro Ramos García.

6W-399

## OLIVARES

Anuncio de licitación en el «Boletín Oficial» de la provincia para la concesión administrativa para la explotación de bar-ambigú de centro de día en calle Cartuja, 8 en el municipio de Olivares, bien dominio público de titularidad municipal.

Don Juan José Ro, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que de conformidad con el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento celebrada en sesión extraordinaria, de fecha 22 de diciembre de 2017, Punto Primero, se aprueba el Pliego de Cláusulas Administrativas mediante Procedimiento Abierto y forma de Concurso Público que han de regir para la explotación de bar-ambigú de centro de día en calle Cartuja, 8 en el municipio de Olivares.

Olivares a 2 de enero de 2018.—El Alcalde, Isidoro Ramos García.

### CLAUSULAS:

#### 1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Ayuntamiento de Olivares.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Número de expediente: 145/2017.

#### 2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Explotación de bar-ambigú de centro de día en la calle Cartuja, 8 en el municipio de Olivares.
- b) Lugar de ejecución: C/ Cartuja, 8.
- c) Plazo de concesión: De 2 años, prorrogables a un año más.

#### 3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

#### 4. *Canon de explotación:*

Primer año de concesión: 800 €. Segundo año, y posibles prórrogas: 1000 € se abonará con una periodicidad anual. La fecha de abono de dicho canon será del 1 al 5 de enero de cada año natural, excepto el primer pago el cual será exigible desde el comienzo de la actividad por parte del concesionario y que se abonará la parte proporcional en atención a los meses del año que queden en explotación.

#### 5. *Garantía definitiva:*

Los que resulten adjudicatarios de la concesión deberán constituir una garantía del 5% del presupuesto base de licitación, que se establece en 140 €.

#### 6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Página web del Ayuntamiento de Olivares, perfil del contratante.
- b) Domicilio: Plaza de España, s/n.
- c) Localidad y código postal: 41804.
- d) Teléfono: 954110005.
- e) Telefax: 954110203.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 10 días hábiles a partir de la fecha de publicación del presente anuncio.

#### 7. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

- a) Fecha límite de presentación: 10 días hábiles desde la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia.
- b) Documentación que integrará las ofertas: La descrita en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación: Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Olivares.
  - 1. Entidad: Ayuntamiento de Olivares.
  - 2. Domicilio: Plaza de España, s/n.
  - 3. Localidad y código postal: Olivares, 41804.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): máximo tres meses.

#### 8. *Apertura de las ofertas:*

- a) Entidad: Ayuntamiento de Olivares.
- b) Domicilio: Plaza de España, s/n.
- c) Localidad: Olivares.
- d) Fecha: Tercer día posterior hábil a aquel que finalice el plazo de presentación de las proposiciones.

#### 9. *Gastos de anuncios:* Por cuenta del licitador.

#### 10. *Pueden obtenerse los pliegos en la página web del Ayuntamiento de Olivares:* [www.olivares.es](http://www.olivares.es)

En Olivares a 2 de enero de 2018.—El Alcalde, Isidoro Ramos García.

2W-66-P

## EL PEDROSO

Don Juan Manuel Alejo Gala, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de esta villa.

Admitido a trámite el Proyecto de Actuación promovido por Netco Investiment, S.L., sobre la solicitud a trámite del proyecto de actuación para la construcción de aeródromo de uso principal para la vigilancia, prevención y extinción de incendios forestales en la finca Las Jarrillas sita en polígono n.º 19 parcelas n.º 6 y 7 de este término municipal, el mismo, se somete a información pública por

el plazo de veinte días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales, así como en el portal de transparencia de la sede electrónica de la web municipal [www.elpedroso.es](http://www.elpedroso.es), para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. El horario de atención al público es de 8.00 a 15.00 horas.

Lo que se publica para general y público conocimiento.

En El Pedroso a 30 de noviembre de 2017.—El Alcalde-Presidente, Juan Manuel Alejo Gala.

6W-10045-P

#### TOMARES

Habiéndose aprobado inicialmente el expediente de modificación presupuestaria número 16/17PL, en la modalidad de transferencia de crédito dentro del Presupuesto General de la Corporación para el ejercicio 2017, en sesión plenaria de fecha 30 de noviembre de 2017, por importe de 115.000,00.- euros y no habiéndose presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, de conformidad con lo establecido en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el mismo se considera aprobado definitivamente, con el siguiente detalle:

Baja en las partidas de gastos:

Partida		Descripción	Euros
Grupo de Programa	Económica		
932	227.08	Servicio de recaudación	115.000,00
		Total	115.000,00

Alta en las partidas de gastos:

Partida		Descripción	Euros
Grupo de Programa	Económica		
011	913.00	Amortizaciones de préstamos	115.000,00
		Total	115.000,00

Lo que se hace público para general conocimiento.

Contra la aprobación definitiva podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción, a tenor de lo establecido en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Tomares a 18 de enero de 2018—El Alcalde-Presidente, José Luis Sanz Ruiz.

4W-491

#### UTRERA

Anuncio de licitación del contrato «suministro de gasóleo de calefacción para edificios municipales».

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 142 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por la presente se hace pública la licitación del siguiente contrato por el Excmo. Ayuntamiento de Utrera, como entidad contratante.

1.— *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Ayuntamiento de Utrera.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación Administrativa.
- c) Número de expediente: SU70/2017.

2.— *Objeto:*

- a) Tipo: Suministro.
- b) Descripción: Suministro de gasóleo de calefacción para edificios municipales.
- c) División por lotes: No.
- d) Plazo de ejecución: Dos años.
- e) Admisión de prórroga: Sí, dos años.
- f) CPV: 09134000-7 Gasóleos.

3.— *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Criterios de valoración y adjudicación: Los fijados en el apartado 24 del cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares.

4.— *Presupuesto base de licitación:*

- a) Importe sin IVA: 56.198,35 €.

b) IVA (10%): 11.801,65 €.

c) Importe total: 68.000,00 €.

5.— *Valor estimado (IVA excluido):*

a) Valor estimado: 112.3963,70 €.

6.— *Garantías exigidas:*

a) Garantía provisional: No se exige.

b) Garantía definitiva: 5% del presupuesto de adjudicación, IVA excluido.

7.— *Requisitos específicos del contratista:*

a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

Según lo establecido en el apartado 12 y 13 del cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares.

b) Clasificación del contratista: No se exige.

8.— *Presentación de las ofertas:*

a) Plazo de presentación de ofertas:

1.— El último día de plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia.

2.— El último día del plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio en el perfil del contratante.

b) Lugar de presentación:

— Oficina de servicio de atención al ciudadano, de lunes a viernes en el siguiente horario:

— Lunes a viernes: 8.30 a 18.30 h.

— Oficina de Correos. En cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar el mismo día al órgano de contratación, por fax, télex o telegrama, la remisión de la oferta. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la oferta en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado.

\* Fax 955 861 915.

9.— *Apertura de ofertas:*

a) Dirección: Plaza de Gibalsa, n.º 1.

b) Localidad y código postal: Utrera, 41710.

c) Fecha y hora: Se publicará en el perfil del contratante.

10.— *Gastos de publicidad:*

Los gastos de publicación de este anuncio serán por cuenta del adjudicatario, con un máximo de 1.000,00 €

11.— *Página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria y pueden obtenerse los pliegos de condiciones y la documentación técnica:* [www.utrera.org](http://www.utrera.org), perfil del contratante.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Utrera a 27 de diciembre de 2017.—El Secretario General, Juan Borrego López.

6W-10364-P

---

## UTRERA

Anuncio de licitación del contrato «suministro de uniformidad para la Policía Local de Utrera».

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 142 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por la presente se hace pública la licitación del siguiente contrato por el Excmo. Ayuntamiento de Utrera, como entidad contratante.

1.— *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Ayuntamiento de Utrera.

b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación Administrativa.

c) Número de expediente: SU30/2017.

2.— *Objeto:*

a) Tipo: Suministro.

b) Descripción: Suministro de uniformidad para la Policía Local de Utrera.

c) División por lotes: Sí, dos (2).

d) Plazo de ejecución: Dos años.

e) Admisión de prórroga: No.

f) CPV: 35811200-4 Uniformes de Policía.

3.— *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Criterios de valoración y adjudicación: Los fijados en el apartado 23 y 24 del cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares.

4.— *Presupuesto base de licitación:*

- a) Importe sin IVA: 66.115,70 €.
- b) IVA (10%): 13.884,30 €.
- c) Importe total: 80.000,00 €.

5.— *Valor estimado (IVA excluido):*

- a) Valor estimado: 66.115,70 €.

6.— *Garantías exigidas:*

- a) Garantía provisional: No se exige.
- b) Garantía definitiva: 5% del presupuesto de adjudicación, IVA excluido.

7.— *Requisitos específicos del contratista:*

- a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

Según lo establecido en el apartado 12 y 13 del cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares.

- b) Clasificación del contratista: No se exige.

8.— *Presentación de las ofertas:*

- a) Plazo de presentación de ofertas:

1.— El último día de plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia.

2.— El último día del plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio en el perfil del contratante.

- b) Lugar de presentación:

— Oficina de Servicio de Atención al Ciudadano, de lunes a viernes en el siguiente horario:

— Lunes a viernes: 8.30 a 18.30 h.

— Oficina de Correos. En cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar el mismo día al órgano de contratación, por fax, télex o telegrama, la remisión de la oferta. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la oferta en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado.

\* Fax 955 861 915.

9.— *Apertura de ofertas:*

- a) Dirección: Plaza de Gibalsa, n.º 1.

- b) Localidad y código postal: Utrera, 41710.

- c) Fecha y hora: Se publicará en el perfil del contratante.

10.— *Gastos de publicidad:*

Los gastos de publicación de este anuncio serán por cuenta del adjudicatario, con un máximo de 1.000,00 €.

11.— *Página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria y pueden obtenerse los pliegos de condiciones y la documentación técnica:* [www.utrera.org](http://www.utrera.org), perfil del contratante.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Utrera a 22 de diciembre de 2017.—El Secretario General, Juan Borrego López.

6W-10280-P

## TASAS CORRESPONDIENTES AL «BOLETÍN OFICIAL» DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Inserción anuncio, línea ordinaria .....	2,10	Importe mínimo de inserción .....	18,41
Inserción anuncio, línea urgente .....	3,25	Venta de CD's publicaciones anuales .....	5,72

Las solicitudes de inserción de anuncios, así como la correspondencia de tipo administrativo y económico, se dirigirán al «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, avenida Menéndez y Pelayo, 32. 41071-Sevilla.

Dirección del «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla: Ctra. Isla Menor, s/n. (Bellavista), 41014-Sevilla.  
Teléfonos: 954 554 133 - 34 - 35 - 39. Faxes: 954 693 857 - 954 990 649. Correo electrónico: [bop@dipusevilla.es](mailto:bop@dipusevilla.es)